



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΡΤΑΣ**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Αριθμ. Πρωτ. 14093/2020

**ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΛΟ.ΧΡΗ. ΣΤΗΝ ΠΡΕΒΕΖΑ**



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Διακήρυξη ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΠΡΥΤΑΝΕΙΑ

Ιωάννινα, 14/02/2020
Αρ. Πρωτ. 14093

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληροφορίες : ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΣΑΒΒΑΣ
Τηλέφωνο : 26810 50024
Fax : 2681076404
e-mail : asavvas@uoi.gr

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Δημόσιου ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.4009/2011 (Φ.Ε.Κ. 195 τ. Α'/2011) για τη «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως αυτός τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με τον Ν.4076/2012 "Ρυθμίσεις θεμάτων Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις."(ΦΕΚ 159, τ. Α' /2012).
2. Του Ν. 3549/2007 "Περί της δομής και λειτουργίας των Α.Ε.Ι."(ΦΕΚ τ. Α' 69/20-3-2007).
3. Τις διατάξεις του Ν. 2083/92 «Εκσυγχρονισμός της Ανώτατης Εκπαίδευσης»,
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212/τ.Α'/79) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών»,
5. Τον Ν. 2286/95, (ΦΕΚ 19/τ.Α'/1995) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
6. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών,
7. Τον Ν. 4412/2016(Φ.Ε.Κ. 147/Α'/08-08-2016
8. Το Ν.4076/2012 «Ρυθμίσεις θεμάτων ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (ΦΕΚ159/10-8-2012)
9. Την αγορανομική διάταξη 7/2009 ΦΕΚ Β' 1388 όπως τροποποιήθηκε και ειδικότερα . Σύμφωνα με το άρθρο άρθρο 140 της ΥΑ Α2 -861/14-8-2013 ΦΕΚ Β 2044 22.8.2013, η οποία τίθεται σε ισχύ σε 10 ημέρες από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ορίζεται ότι: "1. Με την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργούνται όλα τα άρθρα της Αγορανομικής Διάταξης 7/2009 «Τροποποίηση και νέα κωδικοποίηση Αγορανομικών Διατάξεων, εκδοθεισών μέχρι και την 14 Μαΐου 2009» (ΥΑ Αριθμ. Α2-3391 ΦΕΚ Β' 1388/13.07.2009), εκτός των άρθρων 170 «Χώροι σφαγής και σφραγίδες προέλευσης, καταλληλότητας και κατηγορίας σφαγίων» και 116 «Προϋποθέσεις παρασκευής και διάθεσης της παραδοσιακής γιαούρτης» καθώς και κάθε άλλη Αγορανομική Διάταξη. 2. Όπου στην κείμενη νομοθεσία αναφέρεται η Αγορανομική Διάταξη 7/2009, νοούνται εφεξής οι παρόντες κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ., κατά το μέρος που ρυθμίζουν το ζήτημα



για το οποίο έγινε η αναφορά και εφόσον το ζήτημα για το οποίο έγινε η αναφορά δεν έρχεται σε αντίθεση με αυτούς. 3. Για τους παραβάτες των διατάξεων της παρούσας εφαρμόζονται επιπλέον και οι διατάξεις του ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (Α' 173)". Με το άρθρο 48 παρ. 1 του Ν. 4177 (ΦΕΚ Α' 173/08/08/2013), ορίζεται ότι: "Έως την έκδοση των υπουργικών αποφάσεων των παραγράφων 1 του άρθρου 4, 2 και 3 του άρθρου 22 και 3 του άρθρου 24 του παρόντος νόμου, εξακολουθούν να ισχύουν η ΑΔ 7/2009 (Β' 1388) με τις αντίστοιχες κυρώσεις που προβλέπονται στο ν.δ. 136/1946 (Α'159)". Με το άρθρο 4 παρ.3 της ΑΔ 2/2012 ΥΑ Α2-493/2012 (ΦΕΚ Β' 1348/25/04/2012) με έναρξη ισχύος την 26η Απριλίου 2012 ορίζεται ότι: " 3. Σε όποιο σημείο της Αγορανομικής Διάταξης 7/2009 γίνεται λόγος για τιμοκαταλόγους χονδρικής πώλησης ή εμπορίας, εννοείται εφεξής κάθε έγγραφη γνωστοποίηση των τιμών πώλησης, σύμφωνα με το άρθρο 2 της παρούσας."

10. Το Ν. 4024/2011, άρθρο 26 «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 226/27-10-2011),
11. Την Υ.Α. Αριθμ.78649/2015 (ΦΕΚ1581/Β/28.07.2015) «Αντικατάσταση του αρ.137Κανόνων Δι.Ε.Π.Π.Υ.»
12. Τη διάταξη του άρθρου 4 παρ.1 εδ. η του Π.Δ. 34/95 «Κωδικοποίηση Διατάξεων Νόμων περί εμπορικών μισθώσεων» όπως ισχύει.
13. Του Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 199/τ.Α'/28-9-1999).
14. Το αρ. πρωτ. 11864 (ΑΔΑ: 6ΗΑΖ469Β7Η-ΦΑΚ) Απόσπασμα Πρακτικών του Πρυτανικού Συμβουλίου στη Συνεδρία 1578/28.01.2020 που αφορά στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Δημόσιο ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό με κλειστές έγγραφες προσφορές για την **εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα.** (CPV:55410000-7).

Η εκμίσθωση και εκμετάλλευση του **κυλικείου** θα γίνει σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1: Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η **εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα**, το οποίο αποτελείται από κουζίνα με παρασκευαστήριο, αίθουσα για τραπέζια και καθίσματα, προς εξυπηρέτηση σε είδη κυλικείου των φοιτητών και των εργαζομένων στο κτήριο (Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό).

Διάρκεια παραχώρησης της εκμετάλλευσης του κυλικείου:

Η **διάρκεια της μισθώσεως ορίζεται σε τρία (3) χρόνια** και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού, με δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους και κατόπιν έγκρισης της παράτασης αυτής με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

Άρθρο 2: Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει την **10^η Μαρτίου 2020, ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 10:00 π.μ.**, στην Αίθουσα Διαγωνισμών του Τμήματος Προμηθειών Άρτας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, (Γέφυρα Αράχθου, Άρτα), ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, τα μέλη της οποίας θα οριστούν κατόπιν κληρώσεως σύμφωνα με το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α'/27-10-11), και σύμφωνα με τους αναφερόμενους όρους στην παρούσα διακήρυξη, τους Ειδικούς Όρους Μίσθωσης Κυλικείου και τα τεύχη των προδιαγραφών ποιότητας (παραρτήματα 1 και 2) ειδικούς και γενικούς όρους.

		ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ & ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	10 Μαρτίου 2020	ΤΡΙΤΗ	10:00



Τεύχη Διακήρυξης	– ΔΙΑΥΓΕΙΑ
	– www.uoi.gr
	– ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΡΤΑΣ

Άρθρο 3: Παραλαβή τευχών διαγωνισμού

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να λάβουν τη Διακήρυξη από τον ιστότοπο της Διαύγειας (www.app.diangeia.gov.gr), από τον ιστότοπο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (www.uoi.gr) καθώς και από το Τμήμα Προμηθειών Άρτας κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία μπορείτε να επικοινωνείτε στα τηλέφωνα τηλ. 26810 - 50024, FAX 26810-76404 του Τμήματος Προμηθειών.

Άρθρο 4: Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- ❖ Έλληνες πολίτες ή Αλλοδαποί – φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
- ❖ Ενώσεις φυσικών ή και νομικών προσώπων που υποβάλουν κοινή προσφορά.
- ❖ Συνεταιρισμοί.
- ❖ Κοινοπραξίες .

Άρθρο 5: Κατώτερο όριο προσφοράς

Κατώτατο όριο προσφοράς ορίζεται:

- το ποσό των 800,00 € μηνιαίως

Άρθρο 6: Κατάθεση προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να κατατίθενται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο αυτού ιδιοχείρως ή εναλλακτικά οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν τις προσφορές τους, **μέχρι και την**

ΤΡΙΤΗ 10^η Μαρτίου 2020 και ως ώρα 10:00μ

στο Τμήμα Προμηθειών Άρτας, Γέφυρα Αράχθου Άρτα (Κτίριο Διοικητικών Υπηρεσιών 1^{ος} Όροφος)

του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Διαγωνισμό είναι η αίτηση συμμετοχής που συνοδεύει την προσφορά να περιέρχεται στο Κεντρικό Πρωτόκολλο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (κτίριο Διοίκησης, 1ος όροφος) μέχρι τις 10-03-2020, ημέρα ΤΡΙΤΗ και ώρα 10:00μ.

Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην Υπηρεσία δεν θα λαμβάνεται υπόψη, και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

Άρθρο 7: Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται σύμφωνα με τα οριζόμενα κατά περίπτωση του άρθρου 92 του ν.4412/2016.

Με ποινή να μη γίνουν αποδεκτές, οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει ευκρινώς τις κάτωθι ενδείξεις:

(1) τη λέξη Προσφορά, (2) την επωνυμία της αναθέτουσας αρχής, (3) τον τίτλο της σύμβασης, (4) την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών), (5) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (προσφέρων).

Οι προσφορές πρέπει να φέρουν την υπογραφή και την σφραγίδα του υποψηφίου.

ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ:

- ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ

1. Στο φάκελο κάθε προσφοράς (εξωτερικός φάκελος) πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι σύμφωνα



με το Υπόδειγμα1:
Υπόδειγμα 1

ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Προς το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Τμήμα Προμηθειών Άρτας
Τίτλος Σύμβασης: «Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα»
ΑΡ. ΔΙΑΚ.
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών 10-03-2020
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου
Επωνυμία:
Διεύθυνση:.....
Τηλ. :.....
Email. :.....
Α.Φ.Μ. :.....

2. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς (κυρίως φάκελος), τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία σε ξεχωριστούς σφραγισμένους φακέλους ως εξής:

- **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α** με την ένδειξη **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2:
Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του άρθρου 9 της παρούσης διακήρυξης.

Υπόδειγμα2

ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
Προς το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Τμήμα Προμηθειών Άρτας
Τίτλος Σύμβασης: «Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα»
ΑΡ. ΔΙΑΚ.
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών 10-03-2020
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου
Επωνυμία:
Διεύθυνση:.....
Τηλ. :.....
Email. :.....
Α.Φ.Μ. :.....

- **ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β**

με την ένδειξη **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** σύμφωνα με το Υπόδειγμα 3:



Υπόδειγμα3

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Προς το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Τμήμα Προμηθειών Άρτας
Τίτλος Σύμβασης: «Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα» ΑΡ. ΔΙΑΚ.
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών 10-03-2020
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου Επωνυμία: Διεύθυνση:..... Τηλ. :..... Email. :..... Α.Φ.Μ. :.....

- Η Τεχνική Προσφορά θα είναι σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη.
- Περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς του άρθρου 9 της παρούσης διακήρυξης
- Η τεχνική προσφορά *δεν θα πρέπει να αναφέρει τιμές, επί ποινή αποκλεισμού.*

ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** σύμφωνα με το Υπόδειγμα 4:

Υπόδειγμα4

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
Προς το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων Τμήμα Προμηθειών Άρτας
Τίτλος Σύμβασης: «Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα» ΑΡ. ΔΙΑΚ.
Ημερομηνία Λήξης Υποβολής Προσφορών 10-03-2020
Στοιχεία του αποστολέα – υποψηφίου αναδόχου Επωνυμία: Διεύθυνση:..... Τηλ. :..... Email. :..... Α.Φ.Μ. :.....



Άρθρο 8: Ισχύς της Προσφοράς

- Η διάρκεια ισχύος των προσφορών είναι **εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.
- Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοήθηματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Άρθρο 9: Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι απαραίτητη η κατάθεση προσφοράς στην Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία θα περιλαμβάνει απαραίτητως τον **κυρίως φάκελο προσφοράς** μέσα στον οποίο θα εμπεριέχονται **τρεις (3) πλήρεις υποφάκελοι**:

- ❖ Ένας (1) κλειστός σφραγισμένος υποφάκελος **Δικαιολογητικών**
- ❖ Ένας (1) κλειστός σφραγισμένος υποφάκελος **Τεχνικής Προσφοράς**
- ❖ Ένας (1) κλειστός σφραγισμένος υποφάκελος **Οικονομικής Προσφοράς**

Οι υποφάκελοι θα φέρουν εξωτερικά τις απαραίτητες ενδείξεις, όπως αυτές αναφέρονται πιο πάνω και θα εσωκλείονται εντός του κυρίως φακέλου.

Ο φάκελος Δικαιολογητικών θα περιέχει υποχρεωτικά, επί ποινή αποκλεισμού:

- 1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής**, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ποσού ίσου με το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα, ήτοι: **ποσού οκτακοσίων ευρώ 800,00 €**
Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες πέντε μέρες μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.
Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.
Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης.
- 2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου** (ή ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν



λόγω οικονομικός φορέας), έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, ήτοι: ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: **α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.**

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά:

- ❖ στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά τους διαχειριστές, και
- ❖ στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά το Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση ή άλλη ανάλογη κατάσταση και δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία ή ειδική εκκαθάριση σε λειτουργία με απόφαση του πτωχευτικού δικαστηρίου ούτε εκκρεμεί αίτηση για υπαγωγή σε καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή διαδικασία πτωχευτικής συνδιαλλαγής, ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες, ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα αναφέρεται, ότι :

α. δεν έχει καταδικαστεί, βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του (ενδεικτικά παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά την καταβολή των δεδουλευμένων, την τήρηση του ωραρίου εργασίας, τα ένσημα, τις υπερωρίες κλπ),

β. δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές .

γ. ότι δεν έχει καταδικαστεί, βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για παραβάσεις σχετιζόμενες με τις ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις.

δ. δεν συμμετέχει σε αφανή εταιρεία με πρόσωπο που έχει κηρυχθεί έκπτωτο από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, λόγω μη εκπλήρωσης προηγούμενων συμβατικών του υποχρεώσεων απέναντι στο ΠΙ .

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, με την οποία θα δηλώνει ότι:

έχει εκπληρωμένες τις στρατιωτικές υποχρεώσεις ή ότι νόμιμα είναι απαλλαγμένος για όλη τη διάρκεια της σύμβασης,

- έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και όλων των τευχών αυτής, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα, και ότι η προσφορά μου συντάχθηκε σύμφωνα με αυτούς.
- έλαβε γνώση των **συνθηκών λειτουργίας του κυλικείου και εν γένει του Πανεπιστημίου και τις έχει συνυπολογίσει στην οικονομική προσφορά του,**
- το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί ως κυλικείο και μόνον,
- δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ,
- **ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.**
- **το προσωπικό που θα εργάζεται στο κυλικείο θα διαθέτει βιβλιάρια υγείας θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές, και δεσμεύεται, εφόσον είναι ο οριστικός πλειοδότης:**
 - i. να επιδείξει τα εν λόγω βιβλιάρια εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης, και
 - ii. να γνωστοποιεί αμέσως και αμελλητί στην αρμόδια Επιτροπή Κυλικείων κάθε αλλαγή στο εν λόγω προσωπικό.

6. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας: Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων είτε είναι φυσικό, είτε νομικό πρόσωπο είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.



- 7. Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας:** Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές, κύριας και επικουρικής ασφάλισης.

Σημειώνεται ότι αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία:

Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση ο τελικός πλειοδότης κατά την υπογραφή της σύμβασης υποχρεούται να προσκομίζει εκ νέου φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

- 8. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου** που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους στο οικείο Επιμελητήριο /επαγγελματικό μητρώο ή στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατονομάζοντας το Επιμελητήριο και την έδρα αυτού καθώς και το ειδικό επάγγελμα του προσφέροντος, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού. ή ότι έχει προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος για επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της παρούσας (για τα φυσικά πρόσωπα).

Εάν δεν είναι εγγεγραμμένος σε Επιμελητήριο ή δεν έχει προβεί σε έναρξη επιτηδεύματος να προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση ότι θα προβεί σε έναρξη εφόσον είναι ο πλειοδότης.

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων είναι ή ήταν στο παρελθόν Ανάδοχος του ΤΕΙ Ηπείρου ή του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων θα πρέπει να προσκομίζει **βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων**, ότι δεν έχει οφειλές προς αυτό. Σε περίπτωση συμμετοχής νομικών προσώπων, Ο.Ε., Ε.Ε. κλπ η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού δύναται να ζητήσει από την εν λόγω Υπηρεσία εάν υπάρχουν οφειλές προς το Πανεπιστήμιο από κάθε μέλος του νομικού προσώπου. Στην περίπτωση αυτή, η προσφορά κρίνεται απαράδεκτη και απορρίπτεται.

Εάν κάποιος συμμετέχων δεν ήταν Ανάδοχος να προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν υπήρξε ποτέ στο παρελθόν Ανάδοχος.

- 9.** Αν ο προσφέρων είναι φυσικό πρόσωπο και δεν παρίσταται αυτοπροσώπως, πρέπει ο αντιπρόσωπός του να καταθέσει στην Επιτροπή Διαγωνισμού ειδικό **συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο**. Αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα πρέπει να κατατεθούν όλα τα έγγραφα νομιμοποίησης αυτού και του/των νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων του νομίμως επικυρωμένα. Ειδικότερα απαιτείται να κατατεθούν: Σύσταση εταιρείας, τροποποιήσεις, εκπροσώπηση και, προκειμένου για Α.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού Δ.Σ. για την εκπροσώπηση της εταιρείας στον συγκεκριμένο διαγωνισμό, ενώ για Ο.Ε. και Ε.Ε. ή Ε.Π.Ε., όταν δεν παρίσταται ο διαχειριστής, συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

Κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού μπορεί να **παρίσταται μόνο ένα (1) άτομο**, είτε ο ίδιος ο συμμετέχων, είτε νόμιμος εκπρόσωπός του.



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Διακήρυξη ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα

Διευκρίνιση για τα Νομικά Πρόσωπα: Οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν στους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ και τον πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις ΑΕ, και υπογράφονται αντιστοίχως απ' αυτούς.

Σε περίπτωση μη κατάθεσης των δικαιολογητικών που ζητούνται να περιέχονται στον Φάκελο Δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται.



Ο φάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει:

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους λειτουργίας του Κυλικείου, να συντάξουν και να υποβάλλουν την **ΤΕΧΝΙΚΗ προσφορά τους**, η οποία θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Αναλυτικό Τιμοκατάλογο όπως αναφέρεται στο Τεύχος Ειδικών Όρων Μίσθωσης είδη (Παράρτημα 1.3) στον οποίο θα αναγράφονται υποχρεωτικά, οι τιμές και οι προδιαγραφές τους, του οποίου η εφαρμογή θα είναι δεσμευτική για τον υποψήφιο ανάδοχο.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο να φαίνεται η εν γένει επαγγελματική του δραστηριότητα, ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητά του για την ανάδειξή του, ενδεχομένως, ως αναδόχου.

3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, του δηλούντος, με την οποία θα δηλώνει ότι:

Εφόσον επιλεγεί ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

- ❖ Εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και πριν την έναρξη λειτουργίας του καταστήματος, θα προσκομίσει την άδεια λειτουργίας του καταστήματος για τη συγκεκριμένη χρήση από την αρμόδια Αρχή, με όλες τις απαιτούμενες μελέτες που έχει υποβάλλει για την έγκριση της ανωτέρω άδειας (διαρρύθμιση- μελέτη ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων- εξαερισμός, κλιματισμός, πυρασφάλεια, κ.λ.π). Η ευθύνη καθώς και οι δαπάνες για τη σύνταξη των απαιτούμενων μελετών για την έκδοση της σχετικής άδειας βαρύνουν αποκλειστικά τον ίδιο.
- ❖ Με την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει τα έγγραφα ορισμού Τεχνικού Ασφάλειας της επιχείρησης,
- ❖ Με την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει το πιστοποιητικό πυροπροστασίας (αν από την κείμενη νομοθεσία δεν απαιτείται πιστοποιητικό πυροπροστασίας, θα προσκομίσει σχετική βεβαίωση από την Πυροσβεστική Υπηρεσία ή από αρμόδιο μηχανικό καθώς και τα σχέδια κάτοψης που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 9 της ΚΥΑ αρ.οικ. 16228/2017 (ΦΕΚ 1723/Β/18-5-2017)),
- ❖ Με την υπογραφή της σύμβασης θα προσκομίσει το βιβλίο ελέγχου, συντήρησης και καλής λειτουργίας των μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας από την Πυροσβεστική Υπηρεσία, στο οποίο θα έχει υπογράψει και ο υπεύθυνος της επιχείρησης - εγκατάστασης.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, του δηλούντος, με την οποία θα δηλώνει:

- ❖ ότι οι παρεμβάσεις στον ακίνητο εξοπλισμό των κτιριακών εγκαταστάσεων του χώρου του Κυλικείου (ενδεικτικά: δάπεδα, οροφές-ψευδοροφές, χωρίσματα, φωτιστικά σώματα, ηλεκτρολογικοί πίνακες, υλικά πυρασφάλειας κ.τ.λ.), σύμφωνα με τις εγκεκριμένες μελέτες από την Υπηρεσία που εξέδωσε την άδεια λειτουργίας, θα παραμείνουν στο Πανεπιστήμιο με τη λήξη της σύμβασης ή ακόμη και αν η μίσθωση διαλυθεί πρόωρα από οποιαδήποτε αιτία
- ❖ ότι πριν από οποιαδήποτε ανακαίνιση ή αλλαγή της αρχικής κατατεθειμένης και εγκεκριμένης μελέτης, ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση νέας άδειας λειτουργίας από την Αρχή που εξέδωσε την αρχική άδεια
- ❖ τον κινητό εξοπλισμό που προτίθεται να πάρει ο Ανάδοχος με τη λήξη της σύμβασης

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, του δηλούντος, με την οποία θα δηλώνει ότι:

- ❖ Το βάρος του κάθε προϊόντος, καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών είναι σύμφωνα με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.
- ❖ Το περιεχόμενο του προϊόντος είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και θα προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.
- ❖ Η σύσταση του κάθε προϊόντος περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (πχ. Τυρόπιτα-ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).
- ❖ Τα προϊόντα είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.



- ❖ Οι ημερομηνίες λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών θα τηρούνται αυστηρότατα.
- ❖ Η σύνθεση των προϊόντων αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάσει της νομοθεσίας. Γενικότερα η λειτουργία του κυλικείου καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000.
- ❖ Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.
- ❖ Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά την συντήρηση των προϊόντων είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, του δηλούντος, με την οποία θα δηλώνει ότι:

Θα πληρούνται οι ειδικοί όροι όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 «Ειδικό Όροι».

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, του δηλούντος, με την οποία θα δηλώνει ότι:

Θα πληρούνται οι Προδιαγραφές Ποιότητας όπως αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.

8. Βεβαίωση για την καταλληλότητα των τροφίμων και την τήρηση είτε εκ μέρους του, είτε εκ μέρους του προμηθευτή ορισμένων προτύπων εξασφάλισης της ποιότητας τροφίμων, προσκομίζοντας αντίγραφα πιστοποιητικού ISO και βεβαίωσης εγκατάστασης συστήματος HACCP, που διαθέτει είτε ο διαγωνιζόμενος είτε οι κύριοι προμηθευτές του. Σε περίπτωση που τα διαθέτουν μόνο οι προμηθευτές του, τότε ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις πιστοποιημένων προμηθευτών με τις οποίες οι τελευταίοι θα αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προμηθεύουν τον υποψήφιο με τα προσφερόμενα είδη του διαγωνισμού.

Ο φάκελος Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να περιέχει:

Την οικονομική προσφορά για το συνολικό μίσθωμα του κυλικείου, η οποία θα πρέπει να είναι σαφής και χωρίς σχόλια. Το μίσθωμα θα αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικά.

Σημείωση:

- ❖ Τα πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους. Οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.
- ❖ Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ή την Αναθέτουσα Αρχή, είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο

Η μορφή των εγγράφων, θα είναι σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 3 του Ν.4250/2014.

Άρθρο 10: Διαδικασία Επιλογής - Αξιολόγηση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια, την ημέρα και ώρα διενέργειας του διαγωνισμού, ενώπιον αρμόδιας Επιτροπής που έχει καθοριστεί από το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων. Κατά την αποσφράγιση των προσφορών από την Επιτροπή μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των υποψηφίων εταιρειών ή εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί τους, οι οποίοι υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους παραστατικό εκπροσώπησης.



Οι προσφορές αποσφραγίζονται και μονογράφονται από τα μέλη της Επιτροπής και ανακοινώνονται στους παριστάμενους πλειοδότες.

ΣΥΓΓΕΚΡΙΜΕΝΑ:

Στο πρώτο στάδιο, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, θα ελέγξει τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Θα γίνουν τυπικά δεκτοί μόνο όσοι προσκομίσουν πλήρη φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος πρέπει να είναι σύμφωνος με τους όρους της παρούσης διακήρυξης.

Στο **δεύτερο στάδιο**, η Επιτροπή θα προβεί στο άνοιγμα των υποφακέλων των ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ, μόνο όσων ο φάκελος των δικαιολογητικών ήταν πλήρης.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει τις Τεχνικές προσφορές. Οι Τεχνικές προσφορές που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις του παραπάνω άρθρου θα απορρίπτονται.

Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση και παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στο τρίτο στάδιο, η Επιτροπή (παρουσία των ενδιαφερομένων), θα προβεί στο άνοιγμα των υποφακέλων των Οικονομικών Προσφορών μόνο όσων οι Τεχνικές Προσφορές έγιναν τελικά αποδεκτές, αφού καλύπτουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών και συντάσσει **πρακτικό** στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών με βάση το οριζόμενο με την παρούσα κριτήριο ανάθεσης και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Πλειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος που θα προσφέρει το μεγαλύτερο μηνιαίο μίσθωμα.

Άρθρο 11: Ενστάσεις – Διοικητικές Προσφυγές

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής πλειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του διαγωνισμού, επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων στην Επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία αποφαινεται και αποφασίζει οριστικά κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 42 του Π.Δ. 715/1979.

Οι εν λόγω ενστάσεις υποβάλλονται μόνον από τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό εγγράφως κατά τη διάρκεια, ή εντός είκοσι τεσσάρων ωρών από τη λήξη της διενέργειάς του.

Άρθρο 12: Κατακύρωση του Διαγωνισμού

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, χωρίς οποιοσδήποτε από τους προτεινόμενους αναδόχους εκμίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου, να αποκτά κανένα δικαίωμα σε περίπτωση απορρίψεως της προσφοράς του.

Το Πανεπιστήμιο δικαιούται με αιτιολογημένη απόφασή του να μην αποδεχθεί το αποτέλεσμα του διαγωνισμού, εάν το κρίνει ασύμφορο ή να αποφασίζει, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του υπέρ της κατακύρωσης επ' ονόματι όχι του τελευταίου πλειοδότη ή να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλλει είτε, τέλος, να υπαναχωρεί από αυτόν.

Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αποβεί άγονος, είτε επειδή κανείς δεν πήρε μέρος σ' αυτόν, είτε επειδή οι προσφορές που δόθηκαν απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες ή ασύμφωρες, το Πανεπιστήμιο μπορεί, κατ' απόλυτη διακριτική του ευχέρεια, να επαναλάβει το διαγωνισμό ή να τον ματαιώσει.

Άρθρο 13: Υπογραφή – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος εκμίσθωσης του κυλικείου πρέπει να προσέλθει μέσα σε προθεσμία **δέκα (10) ημερών** από τη λήψη της έγγραφης πρόσκλησης του Ιδρύματος για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Ο ανάδοχος της εκμίσθωσης και εκμετάλλευσης του κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων πρέπει να καταθέσει χρηματικό ποσό ίσο με δύο μηνιαία μισθώματα, ως εγγύηση, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Η εγγύηση αυτή θα είναι άτοκη και ο χρόνος ισχύος της πρέπει να είναι απεριόριστος.

Η εγγύηση αυτή καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, εάν η μίσθωση διαλυθεί πρόωρα από οποιαδήποτε αιτία οφειλομένη σε υπαιτιότητα του Αναδόχου ή εν γένει για οποιαδήποτε παράβαση των όρων της παρούσας



διακήρυξης ή του μισθωτηρίου συμβολαίου, οφειλόμενη σε υπαιτιότητα του Αναδόχου. Επίσης, καταπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου και σε περίπτωση που, κατά τη λήξη της μίσθωσης και την αποχώρηση του Αναδόχου από το μίσθιο, παραμείνει αυτός οφειλέτης οποιασδήποτε οφειλής του από τη μίσθωση.

Η παρούσα χρηματική εγγύηση επιστρέφεται ατόκως στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της μίσθωσης, την ολοσχερή εξόφληση του μισθώματος και κάθε παρεπόμενης ή σχετιζόμενης με τη μίσθωση οφειλής, την εκπλήρωση όλων ανεξαρτήτως των υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από την μίσθωση και την παράδοση του μισθίου, με την προϋπόθεση ότι δεν υφίσταται λόγος κατάπτωσης της.

Αν ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν καταθέσει το παραπάνω ποσό εγγύησης καλής εκτέλεσης μέσα στην ανωτέρω προθεσμία, καταπίπτει αυτοδίκαια υπέρ του Πανεπιστημίου η εγγύηση συμμετοχής του στο διαγωνισμό και το Πανεπιστήμιο τον κηρύσσει έκπτωτο. Ακολούθως συνάπτεται νέα μίσθωση και χωρίς διαγωνισμό, με τον επόμενο υποψήφιο, ενώ ο πλειοδότης που δεν προσήλθε ευθύνεται για την κάλυψη της διαφοράς του μισθώματος μέχρι τη λήξη του ορισθέντος από τη διακήρυξη χρόνου, καθώς και την αποκατάσταση κάθε άλλης ζημίας η οποία οφείλεται ή προέρχεται από την αθέτηση της υποχρέωσης αυτού, για υπογραφή της σύμβασης, η οποία εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου «περί εισπράξεως δημοσίων εσόδων». Η επί πλέον διαφορά που τυχόν θα προκύψει κατά τον εν λόγω διαγωνισμό παραμένει προς όφελος του Πανεπιστημίου. Η Σύμβαση θα υπογραφεί σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, το τεύχος των Ειδικών Όρων Μίσθωσης, (Παραρτήματα 1) και την προσφορά του αναδόχου.

Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο κομμωτήριο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.

Η διάρκεια της μισθώσεως ορίζεται σε τρία (3) χρόνια και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού. Η διάρκεια της μίσθωσης μπορεί να παραταθεί μέχρι ένα (1) ακόμα έτος από τη λήξη της με μονομερή δήλωση του Πανεπιστημίου και απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου, την οποία υποχρεούται να αποδεχθεί ο Ανάδοχος με **τους ίδιους όρους που ισχύουν για το χρονικό διάστημα της σύμβασης**. Η παράδοση του μισθίου στον Ανάδοχο και αντίστροφα γίνεται με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείων.

Άρθρο 14: Τρόπος Πληρωμής Του Μισθώματος –Ποινική Ρήτρα

- 1.** Το μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό για όλα τα έτη της σύμβασης.
- 2.** Το μίσθωμα θα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μισθωτικού μήνα, χωρίς όχληση, και αφορά όλους τους μήνες του έτους (δεν εξαιρούνται οι μήνες του θέρους ούτε οι μήνες διακοπής των μαθημάτων λόγω εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα), καθώς επίσης και τυχόν καταλήψεων των χώρων. Το πρώτο μίσθωμα πρέπει απαραίτητα να καταβληθεί την ημέρα υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου.
- 3.** Η μη καταβολή του μισθώματος μέσα στο πρώτο 10ήμερο κάθε μηνός, ή η μη τήρηση των όρων της διακήρυξης και της σύμβασης συνεπάγονται την έξωση του αναδόχου με βάση τους κείμενους νόμους και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
- 4.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι δημόσιοι και δημοτικοί φόροι.
- 5.** Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος, το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).
- 6.** Ο Ανάδοχος δε δικαιούται στη μείωση του μισθώματος μετά την κατακύρωση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου).
- 7.** Επίσης ο Ανάδοχος παραιτείται του δικαιώματος ενοικιοστασίου ή άλλων διατάξεων που ισχύουν ή πρόκειται να ισχύσουν και θα δηλώσει κατά την κατάρτιση της σύμβασης τη γνώση του ότι η μίσθωση αυτή δεν προστατεύεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 34/1995, επειδή η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι γνήσια σύμβαση έργου λειτουργίας - εκμετάλλευσης του κυλικείου και σε καμία περίπτωση δεν θα έχουν ισχύ οι νομικές διατάξεις περί επαγγελματικής στέγης. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών, των εργαζομένων (Διοικητικό, Διδακτικό και Ερευνητικό προσωπικό) στο Πανεπιστήμιο. Απαγορεύεται ρητώς η αλλαγή χρήσης του μισθίου.
- 8.** Απαγορεύεται η αναμίσθωση ή υπεκμίσθωση του κυλικείου, καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα συνιστά δε ανεπίτρεπτη παραχώρηση της χρήσης η σύσταση οποιασδήποτε μορφής εταιρίας μεταξύ του Αναδόχου και τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου καθώς και η μεταβολή στα πρόσωπα των μελών του εάν Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο και επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Επιτροπής.



- 9. Η παράβαση εκ μέρους του Αναδόχου** οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης ή/και της σύμβασης μίσθωσης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και ιδιαιτέρως, η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολοκλήρου του μισθώματος μετά του τέλους χαρτοσήμου κ.λ.π., θα έχει σαν συνέπεια τα παρακάτω:
- Τη λύση της μισθώσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου, και τη βίαιη έξωση του Αναδόχου καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα από αυτόν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.
 - Την υποχρέωση του Αναδόχου να καταβάλει στο Πανεπιστήμιο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά μέχρι της εξοφλήσεώς τους. Η είσπραξη των οφειλομένων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ),
 - Εκπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, η εγγύηση των δύο (2) μηνών, η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτηρας που συνομολογείται με το παρόν.
 - Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή όλων μέχρι τη λήξη της μίσθωσης μισθωμάτων, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά. Επιπροσθέτως, οφείλει, σε περίπτωση νέας εκμίσθωσης, να καταβάλει την τυχόν επί έλαττον διαφορά του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου μίσθωσης που είχε συνομολογηθεί. Η διαφορά αυτή εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.
 - Κάθε καταβολή του οφειλέτη καταλογίζεται προς εξόφληση των ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων μετά των αναλογούντων τόκων, έστω και αν ορίζει διαφορετικά ο Ανάδοχος.
- 10.** Η κατά τον όρο των δύο (2) μηνών **χρηματική εγγύηση επιστρέφεται** άτοκα στον Ανάδοχο μετά τη λήξη της μίσθωσης και την ολοσχερή εξόφληση του ενοικίου και την ολοσχερή εξόφληση όλων ανεξαιρέτως των υποχρεώσεων του Αναδόχου που απορρέουν από τη μίσθωση.
- 11.** Το Πανεπιστήμιο υποχρεούται στην εγκατάσταση του Αναδόχου με πρακτικό παράδοσης του μισθίου που θα γίνει από την Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείων που έχει ορισθεί από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

Άρθρο 15: Υποχρεώσεις Αναδόχου

- 1.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει **καλή χρήση του μισθωμένου** -σ' αυτόν- κυλικείου και του υπάρχοντος εξοπλισμού του (ηλεκτρικές συσκευές, έπιπλα και σκεύη) και να διατηρεί αυτά σε καλή κατάσταση, φροντίζοντας για την κανονική συντήρησή τους, σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται στην καταβολή αποζημιώσεως προς το Πανεπιστήμιο. Ο Ανάδοχος θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί και διατηρεί, με δαπάνες του, ιδιαίτερα ευπρεπώς τους εσωτερικούς χώρους του κυλικείου και των εγκαταστάσεών του, όπως επίσης και τους εξωτερικούς χώρους του κυλικείου με ανάλογες παρεμβάσεις τις οποίες θα επιβλέπει η Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείων.
- 2.** Τα **έξοδα και οι δαπάνες εγκατάστασης** και έναρξης των εργασιών (διαμόρφωση εσωτερικού ή και εξωτερικού χώρου, μελέτη-εγκατάσταση-τροποποίηση του ηλεκτρολογικού δικτύου του κυλικείου σύμφωνα με τους κανονισμούς (ηλεκτρικός/οί πίνακες με όλα τα απαιτούμενα εξαρτήματα ασφάλειας, καλωδιώσεις, φωτιστικά, πρίζες κ.τ.λ.), εγκατάσταση όλου του εξοπλισμού λειτουργίας, κ.λ.π.) θα βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 3.** Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στο μίσθιο στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων που είναι δυνατόν να βλάψουν ή να ρυπάνουν το μίσθιο και τους κοινόχρηστους χώρους. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο η τοποθέτηση διαφημιστικών επιγραφών, φωτεινών ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής.
- 4.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται:
 - Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα **καθαρούς και ευπρεπείς** τους εκμισθούμενους αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα των εκμισθούμενων χώρων και των συναλλασσομένων. Να τηρεί σύστημα συλλογής και απομάκρυνσης σκουπιδιών που υπόκεινται σε ανακύκλωση, όπως χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο, πλαστικό κ.ά., τα οποία θα εναποθέτει με ευθύνη του, στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης που υπάρχουν στην Πανεπιστημιούπολη.
 - Να φροντίζει για την **άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών** και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός των εκμισθούμενων χώρων, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο παράρτημα 2 της διακήρυξης).



- Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των εκμισθούμενων χώρων **υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές** και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.
 - Να προσλάβει το **απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό** για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που θα προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με βιβλιάριο υγείας και οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
 - Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Πανεπιστημιακό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος.
- 5.** Η τυχόν **τροποποίηση των όρων της διακήρυξης** ή/και της υπογραφομένης σύμβασης θα αποδεικνύεται αποκλειστικά και μόνο με έγγραφα, αποκλειόμενου οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού μέσου και αυτού του όρκου. Η τυχόν μη έγκαιρη ενάσκηση υπό του Πανεπιστημίου οποιουδήποτε δικαιώματός του, άπαξ ή κατ' επανάληψη δε θα σημαίνει παραίτηση από το δικαίωμά του αυτό
- 6.** Τα **έξοδα ύδρευσης, ηλεκτρικού και θέρμανσης θα βαρύνουν το Πανεπιστήμιο.**
- 7.** Ο ηλεκτρικός πίνακας του κυλικείου ρευματοδοτείται από το ηλεκτρικό δίκτυο της Παν/πολης. Παρά την προληπτική τακτική συντήρηση καθώς και την άμεση παρέμβαση για την επισκευή βλαβών στο δίκτυο ηλεκτρικής ενέργειας, υπάρχει πάντα η περίπτωση διακοπής της ρευματοδότησης εξαιτίας βλάβης είτε της Δ.Ε.Η. είτε του εσωτερικού δικτύου του Παν/μίου. Σ' αυτές τις περιπτώσεις το Παν/μιο δε φέρει καμία ευθύνη απέναντι στον ανάδοχο (π.χ. για τη μη λειτουργία ψυγείων, καφετιέρας κ.τ.λ.). Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος με δικές τους δαπάνες και μέσα (π.χ. ασφάλιση εμπορεύματος) να φροντίσει για την προστασία της περιουσίας του κυλικείου μέχρι την επαναφορά του ηλεκτρικού ρεύματος και δε θα εγείρει οποιαδήποτε απαίτηση αποζημίωσης από το Παν/μιο γι' αυτό το λόγο.
- 8.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται με την παραλαβή των εκμισθούμενων χώρων να συνάπτει **σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου** (διάρρηξη, κλοπή, πυρκαγιά, κ.λ.π.) που θα καλύπτει τόσο τους εκμισθούμενους χώρους όσο και τα εμπορεύματα και αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δε ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι οιασδήποτε ζημιάς ή φθοράς από τρίτους.
- 9.** Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη να διαθέτει και να συντηρεί τα μέσα και μέτρα πυροπροστασίας που απαιτούνται από την κείμενη νομοθεσία καθώς επίσης και να συμπληρώνει το βιβλίο ελέγχου, συντήρησης και καλής λειτουργίας των μέσων ενεργητικής πυροπροστασίας.
- 10.** Ο κάθε Ανάδοχος θα ενημερώνει το Πανεπιστήμιο εγγράφως και ονομαστικά για το προσωπικό που θα απασχολείται (εργάζεται) στο χώρο του κυλικείου. Επίσης για κάθε εργαζόμενο από το προσωπικό αυτό, θα κατατίθεται πλήρες βιογραφικό σημείωμα και πιστοποιητικό υγείας. **Εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.** Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να απασχολεί φοιτητές ως σερβιτόρους και να σερβίρει τα διάφορα είδη στα γραφεία του κτιρίου.
- 11.** Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης ανωτέρας βίας του Αναδόχου, το κυλικείο μπορεί να το εκμεταλλευθεί συγγενής του μέχρι α' βαθμού και με τους ίδιους όρους.
- 12.** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να **προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του** κυλικείου.
- 13.** Επίσης είναι σαφές ότι ο Ανάδοχος ευθύνεται για την τήρηση όλων των νομικών διατάξεων των σχετικών με την υγιεινή, καθαριότητα, φορολογία κ.λ.π. που διέπουν την λειτουργία του κυλικείου.
- 14.** Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το **δικαίωμα της μονομερούς λύσεως** της σύμβασης, όταν καταστεί σ' αυτό αναγκαία η ιδιόχρηση του κυλικείου.
- 15.** Σε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της παρούσας σύμβασης θα επιβάλλονται οι **παρακάτω ποινές**, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής κυλικείου και έγκριση του Πρυτανικού Συμβουλίου:



- Σε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της σύμβασης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού ύψους **500 ΕΥΡΩ** κατά περίπτωση.
- Σε περίπτωση **υποτροπής ή άλλων παραβάσεων** (φορολογικών, υγειονομικών, αγορανομικών κ.λ.π.) το Πανεπιστήμιο παρακρατεί το δικαίωμα, ώστε με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να λύσει ή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να ανακηρυχθεί έκπτωτος ο Ανάδοχος.
- Μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο ελεύθερο το χώρο του κυλικείου απροφασίστως και χωρίς άλλη προειδοποίηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου. Η εκκένωση του κυλικείου από τα εμπορεύματα, έπιπλα και κινητά αφαιρούμενα, χωρίς βλάβη των τοίχων, των δαπέδων κλπ αντικείμενα που έχει εγκαταστήσει και δικαιούται να αναλάβει ο Ανάδοχος, θα γίνει με δικές του δαπάνες, και έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, και τις υποδείξεις της Επιτροπής, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του κυλικείου. Σε περίπτωση μη παράδοσης θα καταλογίζεται και θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 500 ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση και χωρίς άλλη προειδοποίηση το Πανεπιστήμιο θα προβαίνει στην διακοπή των παροχών ύδρευσης, θέρμανσης και φωτισμού (ηλεκτρικού).

- 16.** Κατά την λήξη της μίσθωσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα τουλάχιστον στην κατάσταση την οποία παρέλαβε, μαζί με τις παρεμβάσεις (π.χ. ψευδοροφές, χωρίσματα γυψοσανίδων, πατώματα, ψευδοπατώματα, κ.λ.π.), οι οποίες και αναφέρονται στην προσφορά του, υπογράφοντας γι' αυτό σχετικό πρωτόκολλο που θα συντάξει η αρμόδια Επιτροπή Κυλικείων του Πανεπιστημίου. Η παράδοση του ακινήτου θα θεωρηθεί ότι έγινε μετά την υπογραφή του άνω πρωτοκόλλου.
- 17.** Ο Ανάδοχος οφείλει πριν αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα να αποκαταστήσει με έξοδα του τις φθορές που τυχόν προκλήθηκαν από υπαιτιότητα του και τις οποίες θα διαπιστώσει με σχετική πράξη η αρμόδια Επιτροπή.
- 18.** Κατά την διάρκεια της αποκατάστασης των εν λόγω φθορών θα θεωρείται ότι ο Ανάδοχος κατέχει το ακίνητο και θα υποστεί τις όποιες συνέπειες προκύψουν από αυτή την κατοχή για κάθε τυχόν ζημιά του εκμισθωτή.
- 19.** Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου** του Πανεπιστημίου και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής η οποία θα πραγματοποιεί ελέγχους-επιθεωρήσεις για την τήρηση των όρων της διακήρυξης-σύμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη-σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, ο Ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί, το θέμα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Ιδρύματος για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το Πανεπιστήμιο, αποκλεισμός του Αναδόχου από κάθε άλλο διαγωνισμό του Πανεπιστημίου, κλπ).
- 20.** Η παράβαση από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης αποτελεί λόγο έξωσης του, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον νόμο, επιφέρει δε την υπέρ του εκμισθωτή κατάπτωση λόγω ποινικής ρήτρας της εγγύησης και την αποβολή του από τα εκμισθωμένα μισθία, χωρίς δικαστική παρέμβαση και τη διενέργεια νέου πλειοδοτικού διαγωνισμού σε βάρος του ευθυνόμενου, για την επί ελάσσον διαφορά που μπορεί να προκύψει, μεταξύ του τρέχοντος μισθώματος και εκείνου που θα επιτευχθεί κατά τον νέο πλειοδότη.
- 21.** Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφόμενης σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων των Ιωαννίνων.
- 22.** Υποχρεούται τέλος να δέχεται και να συνδράμει τους τακτικούς ανά τρίμηνο ελέγχους τόσο της ποιότητας των προσφερομένων ειδών όσο και συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής, που θα διενεργούνται από την αρμόδια Επιτροπή και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της.

Άρθρο 16: Λοιποί Όροι



1. Για το Κυλικείο θα αναδειχθεί ένας Ανάδοχος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο (Ο.Ε. ή Ε.Ε. τα μέλη των οποίων θα ευθύνονται απεριορίστως και αλληλεγγύως).
2. **Κάθε υποψήφιος συμμετέχει με μία (1) μόνο προσφορά.** Αναλυτικότερα, εφόσον υποψήφιος ως φυσικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δε δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό και ως μέλος νομικού προσώπου Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. κ.λπ.. Επίσης υποψήφιος ως νομικό πρόσωπο υποβάλλει προσφορά δε δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό και ως ένωση προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί δύο προσφορές και απορρίπτονται αμφότερες ως απαράδεκτες.
3. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.
4. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να ζητούν μόνο γραπτώς (με επιστολή, Fax ή e-mail) διευκρινήσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέσα σε 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Θα αποσταλεί έγγραφη απάντηση σχετικά με όλες τις διευκρινίσεις ή συμπληρωματικές πληροφορίες που θα ζητηθούν και σε όλους τους υποψηφίους (fax ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση asannas@uoi.gr, αναφέροντας στο θέμα τον αριθμό της Διακήρυξης) εντός του προαναφερθέντος διαστήματος και εφόσον έχουν παρασχεθεί έγκαιρα και έγκυρα στοιχεία επικοινωνίας (fax, e-mail). Η αποστολή της έγγραφης απάντησης θα πραγματοποιηθεί το αργότερο μέχρι και έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία της υποβολής των προσφορών.
6. Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών Άρτας, Διεύθυνση κτίριο Διοίκησης Άρτας, Γέφυρα Αράχθου, Άρτα, τηλ. 2681050024, Άρτα.
7. Αναφέρεται ότι αποτελεί ευθύνη του ενδιαφερόμενου παραλήπτη η ενημέρωσή του για τυχόν διευκρινήσεις – τροποποιήσεις.
8. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή συμβούλου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.
9. Ο Αναθέτων, αν και καταβάλλει κάθε προσπάθεια για να εξασφαλίσει την πληρότητα και ορθότητα των στοιχείων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές του σελίδες, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που λαμβάνονται μέσω του Web site.
10. Οι παρεχόμενες από την Αναθέτουσα Αρχή διευκρινίσεις δε θα τροποποιούν ουσιαστικά το περιεχόμενο της διακήρυξης.
11. Μετά την κατάθεση και την αποσφράγιση των προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της διακήρυξης ή των προσφορών δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
12. Η δαπάνη για τη δημοσίευση της περιληπτικής διακήρυξης στον Ελληνικό Τύπο θα βαρύνει τον ανάδοχο. Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει σταλεί για δημοσίευση στις εφημερίδες:

- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ – ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
- ΤΟΠΙΚΗ ΦΩΝΗ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Ο Πρύτανης

Τριαντάφυλλος Α. Δ. Αλμπάνης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- Παράρτημα 1 – Τεύχος Ειδικών Όρων Μίσθωσης
- Παράρτημα 2 – Τεύχος Προδιαγραφών Ποιότητας
- Παράρτημα 3 – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής
- Παράρτημα 4 – Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής εκτέλεσης
- Παράρτημα 5 – Υπόδειγμα Σύμβασης
- Παράρτημα 6 – Αίτηση συμμετοχής
- Παράρτημα 7 – Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- Παράρτημα 8 – Υπόδειγμα Επιστολής Πιστοληπτικής Ικανότητας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

**ΤΕΥΧΟΣ
ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΡΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ**

Οι Ειδικοί Όροι Μίσθωσης περιλαμβάνουν:

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας
2. Δαπάνη εγκατάστασης
3. Τιμοκατάλογος Προσφερόμενων Ειδών
4. Ειδικοί όροι

1. Ημέρες και ώρες λειτουργίας

Το κυλικείο θα λειτουργεί χωρίς διακοπές καθ' όλο το χρονικό διάστημα μίσθωσης, πρωί και απόγευμα και όλες τις εργάσιμες ημέρες του Πανεπιστημίου. Η διακοπή της λειτουργίας τους είναι δυνατή μόνο κατά το διάστημα από 1 έως 20 Αυγούστου και εφόσον το επιθυμεί ο Ανάδοχος. Ως ελάχιστες ώρες λειτουργίας του ορίζονται από 7:30 έως 22:00. Το Πανεπιστήμιο έχει δικαίωμα να ζητήσει την τροποποίηση του ωραρίου αυτού ή να αποφασίσει, σε συνεννόηση με τον ανάδοχο, τη διαφοροποίηση ή και διακοπή της λειτουργίας του για ορισμένο διάστημα.

2. Δαπάνη Εγκατάστασης

Η δαπάνη για την εγκατάσταση του κυλικείου θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο, ο οποίος οφείλει να συμμορφωθεί προς όλες τις σχετικές με τις εγκαταστάσεις υποδείξεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων. Τον Ανάδοχο βαρύνουν επίσης όλες ανεξαιρέτως οι δαπάνες αγοράς, μεταφοράς, εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης όλου του απαιτούμενου εξοπλισμού (ψυγεία, τοστιέρες, θερμοθάλαμοι, μηχανήμα Espresso, φούρνοι ψησίματος, μηχανισμός εξαερισμού, μηχανισμός πυρασφάλειας, κ.λ.π).

3. Τιμοκατάλογος προσφερόμενων ειδών

3.1 Σύμφωνα με την Υ.Α. Αριθμ.70776/4-7-2016 «Αντικατάσταση του αρ.137 της ΥΑ Α2-718/2014 «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ)» γίνεται ενημέρωση για τον καθορισμό των ανώτατων ειδών ως εξής:

A/A	ΕΙΔΗ	ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΣΕ ευρώ ΜΕ Φ.Π.Α.
1)	Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 500 ml (0,5 L), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου κατά προτίμηση του καταναλωτή	0,50
2)	Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 750 ml (0,75L), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου κατά προτίμηση του καταναλωτή	0,75
3)	Τοστ με ζαμπόν και τυρί ή σάντουιτς με ζαμπόν και τυρί, ψημένο ή άψητο, κατά προτίμηση του καταναλωτή	1,45
4)	Τοστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί, ψημένο ή άψητο κατά προτίμηση του καταναλωτή	1,25
5)	Καφές ρόφημα ελληνικός μονός	1,20
6)	Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός, κλπ.) μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική	1,30



7)	Καφές ρόφημα εσπρέσο ζεστός ή κρύος (φρέντο), μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική	1,45
8)	Καφές ρόφημα στιγμαίσιος ζεστός ή κρύος (τύπου φραπέ κ.λπ.) μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική	1,30
9)	Τσάι ρόφημα (ζεστό ή κρύο)	1,30

Για τον καθορισμό των πιο πάνω ανωτάτων τιμών πώλησης ελήφθησαν υπόψη από την Υπηρεσία, μετά από έρευνα, τα κόστη κτήσης των εν λόγω ειδών, τα λειτουργικά έξοδα των επιχειρήσεων καθώς και η επίτευξη ενός ικανοποιητικού καθαρού κέρδους από τις επιχειρήσεις αυτές.

3.2 Επί των ρυθμίσεων των ανωτέρω παραγράφων 1 και 2, θεσπίζονται επιπρόσθετα και τα ακόλουθα:

α) Οι ανώτατες τιμές διάθεσης αφορούν όρθιους πελάτες και όχι καθήμενους προς τους οποίους παρέχονται υπηρεσίες (παραγγελίες για σερβίρισμα από σερβιτόρους).

β). **Καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας των επιχειρήσεων, είναι υποχρεωτική:**

βα. Η κατοχή και διάθεση στον καταναλωτή εμφιαλωμένων νερών σε συσκευασία των 500 ml.

ββ. Η παρασκευή, κατοχή και διάθεση για τον καταναλωτή των τoστ με ζαμπόν και τυρί, τoστ με τυρί, σάντουιτς με ζαμπόν και τυρί, σάντουιτς με τυρί. Η υποχρέωση αυτή συνδέεται ευθέως με την επιλογή των υπόχρεων για παρασκευή, κατοχή και διάθεση ενός εκ των δύο ειδών (τoστ με ζαμπόν και τυρί ή σάντουιτς με ζαμπόν και τυρί ή και των δύο αυτών ειδών καθώς για παρασκευή, κατοχή και διάθεση ενός εκ των δύο ειδών (τoστ με τυρί ή σάντουιτς με τυρί) ή και των δύο αυτών ειδών.

βγ. Η παρασκευή κατοχή και διάθεση για τον καταναλωτή των ροφημάτων που αναφέρονται στον ως άνω Πίνακα. Για τον καφέ «εσπρέσο» η υποχρέωση αυτή ισχύει, εφόσον οι υπόχρεοι διαθέτουν το σχετικό με την παρασκευή του εν λόγω καφέ μηχάνημα.

βδ. Η αναγραφή στους τιμοκαταλόγους τους, πέραν των υπόλοιπων ειδών που διαθέτουν και των ειδών της παραγράφου 1 με τις αντίστοιχες τιμές διάθεσης τους σε ειδικό πλαίσιο, στο οποίο αναγράφονται με κεφαλαία και ευανάγνωστα γράμματα στην ελληνική και αγγλική γλώσσα τα εξής: **«ΓΙΑ ΟΡΘΙΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΕΜΦΙΑΛΩΜΕΝΑ ΝΕΡΑ, ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ, ΤOΣΤ, ΚΑΦΕΔΕΣ ΚΑΙ ΤΣΑΪ ΣΕ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ»** - **«FOR CUSTOMERS THAT ARE NOT SEATED, BOTTLED WATER, SANDWICHES, TOASTS, COFFEE AND TEA ARE AVAILABLE AT REGULATED PRICES».**

Οι παραβάτες τιμωρούνται με διοικητικό πρόστιμο ως κάτωθι:

α. Για έλλειψη τιμοκαταλόγου, χίλια ευρώ (1.000€).

β. Για υπέρβαση τιμής, πεντακόσια ευρώ (€500) ανά είδος.

γ. Για έλλειψη είδους, χίλια πεντακόσια ευρώ (€1.500) ανά είδος.

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται η ΥΑ 78649/2015 (ΦΕΚ 1581/Β/2015).

Ύστερα από τα ανωτέρω ο ΤΙΜΟΚΑΤΑΛΟΓΟΣ διαμορφώνεται ως εξής:

Στην πρώτη στήλη (Α) περιλαμβάνει τις ανώτατες τιμές που καθορίζονται από την Διεύθυνση Ανάπτυξης (Τμήμα Εμπορίου) , στην δεύτερη στήλη (Β) την προτεινόμενη ανώτατη τιμή στα είδη που δεν περιλαμβάνονται στον κατάλογο της στήλης Α και στη στήλη Γ την προσφερόμενη τιμή των αναδόχων που θα καταθέσουν προσφορά.

A/A	ΕΙΔΗ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ	A ΤΙΜΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΟΥ	B ΑΝΩΤΑΤΕΣ ΤΙΜΕΣ ΕΙΔΩΝ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΣΤΗΛΗ Α	Γ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΣΕ ΕΥΡΩ
A.	ΡΟΦΗΜΑΤΑ			
	Καφές ρόφημα ελληνικός μονός (με ή χωρίς γάλα) 7γρ./μερίδα	1.20		



	Καφές ρόφημα ελληνικός διπλός (με ή χωρίς γάλα) 14γρ./μερίδα		1,50	
	Καφές ρόφημα στιγμιαίος ζεστός ή κρύος (τύπου φραπέ κ.λπ.) μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική (με ή χωρίς γάλα) 350ml 20γρ./μερίδα	1.30		
	Καφές ρόφημα φίλτρου (γαλλικός, κλπ.) μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική(με ή χωρίς γάλα) 7,5γρ./μερίδα	1.30		
	Καφές ρόφημα εσπρέσο ζεστός ή κρύος (φρέντο), μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική 25γρ./μερίδα	1.45		
	Καφές ρόφημα cappuccino ή cappuccino freddo μονός κατά τη συνήθη εμπορική πρακτική	1.45		
	Τσάι ρόφημα (ζεστό ή κρύο) με ή χωρίς λεμόνι 350ml	1.30		
	Χαμομήλι 350ml		1.00	
	Σοκολάτα (ζεστή ή κρύα) 350ml 26γρ./μερίδα		1,20	
	Κακάο (με ή χωρίς γάλα) 350ml 26γρ./μερίδα		0.90	
B.	ΤΟΣΤ			
	Τυρί – Ντομάτα 80γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό ,Ζάχαρη κ.λ.π. Τυρί 20 γρ. Ντομάτα 30γρ.	1.25		
	Τυρί – Ζαμπόν (ή γαλοπούλα) 80γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό , Ζάχαρη κ.λ.π. Τυρί 20 γρ. Ζαμπόν-Γαλοπούλα 20γρ.	1.45		
	Τυρί – Ζαμπόν (ή γαλοπούλα) – Ντομάτα 80γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό Ζάχαρη κ.λ.π. Τυρί 20 γρ. Ζαμπόν-Γαλοπούλα 20γρ Ντομάτα 30γρ		1,45	



Γ.	ΣΑΝΤΟΥΙΤΣ			
	Τυρί – Ντομάτα 120γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό ,Ζάχαρη κ.λ.π. Τυρί 40 γρ. Ντομάτα 30γρ.	1.25		
	Τυρί – Ζαμπόν (ή γαλοπούλα) 120γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό , Ζάχαρη κ.λ.π. Τυρί 40 γρ. Ζαμπόν-Γαλοπούλα 40γρ.	1.45		
	Τυρί- Ζαμπόν – Λαχανικά 120γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό , Ζάχαρη κ.λ.π. Τυρί 40 γρ. Ζαμπόν-Γαλοπούλα 40γρ., Λαχανικά 30γρ.		1.45	
	Λαχανικών (χωρίς τυρί και αλλαντικά) 120γρ./μερίδα Αλεύρι σίτου, Νερό , Ζάχαρη κ.λ.π. Λαχανικά (Εποχής Ανάμεικτα 100γρ/τμχ		1,00	
	Αλλαντικών (σαλάμι ή ζαμπόν ή γαλοπούλα ή καπνιστό, κ.λ.π. – Τυρί (κίτρινο ή φέτα ή μοτσαρέλα, κ.λ.π.) – Ντομάτα - Μαρούλι – Μαγιονέζα 40γρ.-40γρ.-30γρ.-20γρ.- 10γρ./τμχ		1,50	
Δ.	ΦΡΕΣΚΙΕΣ ΣΑΛΑΤΕΣ			
	Δύο (2) είδη σαλάτας με λαχανικά εποχής 1.Σαλάτα Χωριάτικη 150γρ.- 200γρ. Ντομάτα 100γρ.-Αγγούρι 30γρ.-Φέτα 30γρ.Κρεμμύδι – Ελιές-Αλάτι-Ρίγανη 1. Σαλάτα του Καίσαρα 150γρ.-200γρ. Σαλάτα Ανάμεικτη 80γρ.- Φιλέτο Κοτόπουλου 40γρ. Παρμεζάνα 20γρ.-Καλαμπόκι 20γρ.-Κρουτόν20γρ.		3,00	
Ε.	ΠΙΤΕΣ και ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ			
	Τυρόπιτα απλή 150γρ.		1,00	
	Τυρόπιτα κουρού 180γρ.		1.10	
	Κασερόπιτα 180γρ.		1.10	
	Ζαμπονοτυρόπιτα 250γρ.		1,20	



	Σπανακοτυρόπιτα 220γρ.		1,20	
	Χωριάτικη τυρόπιτα 220γρ.		1,40	
	Λουκανικόπιτα 240γρ.		1,30	
	Hot Dog 180γρ.		1,30	
	Πίτσα (Ζαμπόν ή λουκάνικο) – Τυρί – Ντομάτα 230γρ.		1,45	
ΣΤ.	ΚΟΥΛΟΥΡΙΑ			
	Κουλούρι τύπου Θεσσαλονίκης (καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας)85γρ.		0,50	
Ζ.	ΓΛΥΚΑ			
	Λουκουμάς (Donuts) 130γρ.		0.80	
	Κρουασάν βουτύρου 125γρ.		1,00	
	Κρουασάν σοκολάτας 140γρ.		1.10	
	Μηλόπιτα 240γρ.		1.10	
	Μπουγάτσα κρέμα 250γρ.		1,20	
Η.	ΦΡΕΣΚΑ ΦΡΟΥΤΑ			
	Φρούτα εποχής 4 είδη Μήλο 150γρ.-αχλάδι 120γρ.- πορτοκάλι 160γρ.-μπανάνα 140γρ.-ροδάκινο 120γρ.		0,90	
Θ.	ΦΡΕΣΚΟΙ ΦΥΣΙΚΟΙ ΧΥΜΟΙ ΦΡΟΥΤΩΝ			
	Φρέσκος Φυσικός χυμός πορτοκαλιού (και άλλων φρούτων: π.χ. μήλου, αχλαδιού, μπανάνας, κ.λ.π.) 350ml		1,30	
	Φρέσκος Φυσικός χυμός ανάμεικτος 350ml		1,45	
Ι.	ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΙΔΗ			
	Γάλα φρέσκο ½ lt (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά)		1,00	
	Γάλα σοκολατούχο ½ lt (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά)		1,45	
	Γιαούρτι (πλήρες ή με χαμηλά λιπαρά)		1,30	
	Γιαούρτι με γεύση φρούτων		1,30	
ΙΑ.	ΝΕΡΟ – ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ - ΧΥΜΟΙ			
	Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 500 ml (0,5 L), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου κατά προτίμηση του καταναλωτή	0.50		



	Εμφιαλωμένο νερό σε συσκευασία των 750 ml (0,75L), εγχώριο ή μη, εντός ή εκτός ψυγείου κατά προτίμηση του καταναλωτή	0,75		
	Νερό εμφιαλωμένο 1 1/2lt		1,00	
	Σόδα 330 ml		0,90	
	Σόδα 500 ml		1.10	
	Τύπου cola (με και χωρίς ζάχαρη) 330 ml		0,90	
	Τύπου cola (με και χωρίς ζάχαρη) 500 ml		1.10	
	Τύπου σπράιτ (με και χωρίς ζάχαρη) 330 ml		0,90	
	Τύπου σπράιτ (με και χωρίς ζάχαρη) 500 ml		1.10	
	Λεμονάδα – Πορτοκαλάδα 330 ml		0,90	
	Λεμονάδα – Πορτοκαλάδα 500 ml		1.10	
	Ice Tea (απλό ή με γεύσεις) 330 ml		1.10	
	Ice Tea (απλό ή με γεύσεις) 500 ml		1,30	
	Τυποποιημένοι φυσικοί χυμοί 250 ml		0,90	
	Τυποποιημένοι φυσικοί χυμοί 330 ml		1.10	
	ΠΑΓΩΤΑ			
	Η διάθεση παγωτών επιτρέπεται τους θερινούς μήνες, εφόσον διατηρούνται σε κατάλληλα για τη χρήση τους ψυγεία-καταψύκτες, πάντοτε εντός του ενοικιασθέντος χώρου			Θα πωλούνται, κατ' ανώτερο όριο, αντί της αναγραφόμενης επί της συσκευασίας του προϊόντος ενδεικτικής τιμής
	ΑΛΛΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΕΙΔΗ			
	Μπισκότα απλά			
	Μπισκότα με σοκολάτα			
	Κράκερς			
	Τσιπς			
	Σοκολάτες, καραμέλες, μαστίχες, κ.λ.π			

- Επισημαίνεται ότι η προσφορά των παραπάνω ειδών είναι υποχρεωτική καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας



- Ο Ανάδοχος μπορεί επιπλέον να διαθέτει: εισιτήρια αστικών συγκοινωνιών, τηλεκάρτες και κάρτες κινητής τηλεφωνίας, αντί των αναγραφόμενων τιμών.
- Η ανάρτηση του τιμοκαταλόγου όλων των ειδών είναι υποχρεωτική. Οι διαστάσεις του τιμοκαταλόγου, καθώς και το σημείο ανάρτησης θα υποδειχθεί από την αρμόδια Επιτροπή Κυλικείων.

4. Ειδικό όροι

- 4.1** Τονίζεται ότι οι τιμές του παραπάνω καταλόγου είναι **υποχρεωτικές** για τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την προσφορά του.
- 4.2** Αναφορικά με τα τυποποιημένα είδη, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα προσφέρει είτε αντί των αναγραφόμενων τιμών (όπου υπάρχουν), είτε αντί των τιμών που κινούνται μέσα στα πλαίσια του καθορισμένου από τις αρμόδιες Αγορανομικές Αρχές, νόμιμου κέρδους.
- 4.3** Οι ανώτατες τιμές πώλησης των ειδών και για ένα έτος θα είναι οι αναγραφόμενες του τιμοκαταλόγου, και σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου. Η αναπροσαρμογή των τιμών είναι δυνατή μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από την υπογραφή της σύμβασης, μια φορά ετησίως, μετά από αίτηση του αναδόχου και εφόσον προσκομισθούν τα απαραίτητα επίσημα δικαιολογητικά αύξησης τιμών (Υπουργείο Εμπορίου – Στατιστική Υπηρεσία κ.α.). Η έγκριση αναπροσαρμογής των τιμών δίδεται αποκλειστικά και μόνο από το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου εφόσον αυτό κρίνει τη βασιμότητα των ισχυρισμών του αναδόχου και αφού εξετάσει όλα τα σχετικά στοιχεία που προσκομίζει ο Ανάδοχος.
- 4.4** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναρτήσει σε εμφανές σημείο τιμοκατάλογο όλων ανεξαιρέτως των προσφερομένων ειδών και τιμών αυτών. Επιπλέον, υποχρεούται να τοποθετήσει τις ενδείξεις τιμών πάνω ή δίπλα σε κάθε πωλούμενο είδος. Όλα τα αναφερόμενα προϊόντα στον πίνακα υποχρεωτικών πωλούμενων ειδών θα πρέπει να είναι διαθέσιμα καθ' όλο το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- 4.5** Οποιαδήποτε τροποποίηση (προσθήκη νέων ειδών) του παραπάνω τιμοκαταλόγου, είτε προς τα προσφερόμενα είδη, είτε ως προς τις τιμές, θα πρέπει να γίνεται ΜΟΝΟ μετά από έγκριση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου. Η αρμόδια Επιτροπή κυλικείου θα ελέγχει την τήρηση των τιμών.
- 4.6** Απαγορεύεται ρητά η χρήση πλαστικών σκευών για όλα τα προσφερόμενα είδη σε υγρή μορφή (καφέδες, νερό, ροφήματα κ.λπ.).
- 4.7** Απαγορεύεται η προσφορά οιοσπνευματωδών ποτών, η πώληση τσιγάρων και γενικώς ειδών καπνιστού, η λειτουργία τυχερών παιγνιδιών, η παροχή παιγνιοχάρτων, λαχείων, ΠΡΟΠΟ, ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ, κ.λ.π.. Απαγορεύεται ρητά η πώληση ή παροχή υπηρεσιών άλλων από αυτών που προβλέπονται από τη χρήση κυλικείου (π.χ. λειτουργία φωτοτυπικών μηχανημάτων, πώληση ειδών βιβλιοπωλείου, κ.τ.λ.).
- 4.8** Ο Ανάδοχος απαγορεύεται να προβαίνει στην οργάνωση διαφόρων εκδηλώσεων εντός του χώρου του κυλικείου και χωρίς την προηγούμενη έγκριση και άδεια της Διοίκησης.
- 4.9** Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται με δικά του έξοδα και δική του ευθύνη τα παντός είδους προσφερόμενα είδη κυλικείου όπως επίσης και υλικά για την παρασκευή τους και θα φέρει όλη τη ευθύνη για την ποιότητά τους.
- 4.10** Τα προϊόντα τα οποία θα παρασκευάζονται από τον Ανάδοχο στους χώρους του κυλικείου θα πρέπει να συσκευάζονται σε νάιλον κατάλληλο για τρόφιμα και να αναγράφεται η ημερομηνία παραγωγής και λήξης για κατανάλωση.
- 4.11** Τα ανακυκλώσιμα υλικά, ήτοι: Χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο και πλαστικό θα μεταφέρονται με ευθύνη του αναδόχου στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης που υπάρχουν στην Πανεπιστημιούπολη.
- 4.12** Η Επιτροπή κυλικείου, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές Υπηρεσίες θα διενεργεί ελέγχους και θα εποπτεύει την τήρηση των κανόνων υγιεινής, την ποιότητα και ποσότητα και γενικά την όλη λειτουργία του κυλικείου.
- 4.13** Ο Ανάδοχος σε χρονικό διάστημα το πολύ δέκα πέντε (15) ημερών από την εγκατάστασή του στο κυλικείο και την έναρξη λειτουργίας είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στην Επιτροπή Ελέγχου κυλικείων τα εξής:
- α. Την εκδοθείσα με τη σύμβαση Άδεια λειτουργίας του κυλικείου στο όνομά του από την αρμόδια αρχή.
 - β. Πιστοποιητικά υγείας όλων των προσώπων που θα απασχοληθούν στο κυλικείο.
 - γ. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει κυτίο παραπόνων σε εμφανές σημείο με την ένδειξη "ΚΥΤΙΟ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ". Το κυτίο θα κλειδώνει, τα δε κλειδιά θα κατέχουν οι αρμόδιες υπηρεσίες



του Πανεπιστημίου. Επίσης, δίπλα στο κουτί θα υπάρχουν δύο θήκες εγγράφων. Η μία θα φέρει έντυπα αναφοράς παραπόνων και η άλλη ερωτηματολόγια αξιολόγησης κυλικείων. Τα ανωτέρω έντυπα θα χορηγεί το Πανεπιστήμιο.

δ. Τα έγγραφα ορισμού Τεχνικού Ασφάλειας του κυλικείου

ε. Το πιστοποιητικό πυροπροστασίας (αν από την κείμενη νομοθεσία δεν απαιτείται πιστοποιητικό πυροπροστασίας, θα προσκομίσει τα σχέδια κάτοψης που προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 9 της ΚΥΑ αρ.οικ. 16228/2017 (ΦΕΚ 1723/Β/18-5-2017)),

στ) Το βιβλίο ελέγχου, συντήρησης και καλής λειτουργίας μέσω ενεργητικής πυροπροστασίας που παρέλαβε από την Πυροσβεστική κατά την έκδοση της άδειας λειτουργίας. Υπενθυμίζεται ότι ο ανάδοχος, σύμφωνα με τη νομοθεσία και το πιστοποιητικό πυροπροστασίας, είναι υποχρεωμένος να φροντίζει για τη συντήρηση των προβλεπόμενων μέσων πυροπροστασίας (πυροσβεστήρων, συστημάτων αυτόματης κατάσβεσης κ.τ.λ.) στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα και την αντίστοιχη συμπλήρωση του παραπάνω βιβλίου.

- 4.14** Μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και σε κάθε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της, καθώς και όρων της διακήρυξης θα επιβάλλεται στον ανάδοχο ποινική ρήτρα 500€ και σε περίπτωση υποτροπής ή σε περίπτωση μη έκδοσης των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (τιμολογίων, αποδείξεων κ.λ.π.) ή μη τήρηση των κανόνων υγιεινής, μπορεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να λυθεί ή καταγγελθεί η σύμβαση και να κηρυχθεί έκπτωτος ο ανάδοχος.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΤΕΥΧΟΣ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Οι Προδιαγραφές Ποιότητας περιλαμβάνουν:

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές
2. Ποιοτικές Προδιαγραφές
3. Ασφάλεια Μεταφορών
4. Υγιεινή Προσωπικού
5. Χειρισμός Προϊόντων
6. Αποθηκευτικοί χώροι
7. Διαχείριση απορριμμάτων
8. Εξοπλισμός Κυλικείων
9. Απολυμάνσεις

1. Ποσοτικές Προδιαγραφές

1.1. Βάρος προϊόντος

Το βάρος του προϊόντος καθώς και τα υλικά όλων των παρασκευασμάτων και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες Αγορανομικές διατάξεις.

1.2. Το περιεχόμενο του προϊόντος

Το περιεχόμενο του προϊόντος θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα από τις εκάστοτε ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις και να προσφέρεται σταθερά, χωρίς παραλλαγή.

1.3. Η σύσταση του προϊόντος

Το προϊόν θα περιέχει τα συστατικά και τα ποσοστά υλικών που είναι απαραίτητα για την παραγωγή του σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (πχ. Τυρόπιτα- ποσοστό φέτας και ποσοστό άλλων τυριών).

2. Ποιοτικές Προδιαγραφές

- 2.1. Τα προϊόντα θα πρέπει να είναι ασφαλή για την υγεία του καταναλωτή.
- 2.2. Τα μικροβιακά φορτία των υλικών όλων των παρασκευασμάτων, πρέπει να είναι εντός των κρατικών προδιαγραφών που ορίζει ο Κώδικας Τροφίμων και Ποτών.
- 2.3. Οι θερμοκρασίες που θα επικρατούν κατά τη συντήρηση των προϊόντων, θα πρέπει να είναι οι ενδεδειγμένες για την ασφαλή κατανάλωσή τους.
- 2.4. Οι Ημερομηνίες Λήξης τόσο των υλικών των μη τυποποιημένων ειδών, όσο και των τυποποιημένων ειδών πρέπει να τηρούνται αυστηρότατα.
- 2.5. Η σύνθεση των προϊόντων πρέπει να αποτελείται από υλικά, εγκεκριμένα βάση της νομοθεσίας. Γενικότερα, η λειτουργία του εστιατορίου και του κυλικείου, καθώς και των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων των παραγωγών και προμηθευτών των υλικών αυτών θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την ΚΥΑ 487/2000 «υγιεινή των τροφίμων σε συμμόρφωση με την οδηγία 93/43/ΕΟΚ», ΦΕΚ 1219/Β/4-10-2000.

3. Ασφάλεια Μεταφορών

- 3.1. Κατά την μεταφορά των προϊόντων θα πρέπει να αποφεύγονται οι βλάβες στη συσκευασία. Για το λόγο αυτό είναι απαραίτητος ο έλεγχος κατά την παραλαβή τους.
- 3.4 Στα προϊόντα που απαιτούν ιδιαίτερες συνθήκες θερμοκρασίας για τη διατήρησή τους πρέπει να τηρείται η συγκεκριμένη θερμοκρασία κατά την μεταφορά τους.
- 3.5 Τα προϊόντα που μεταφέρονται θα πρέπει να είναι συσκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται επαρκώς η αρχική τους ποιότητα.
- 3.6 Τα μεταφορικά μέσα να πληρούν τις προδιαγραφές μεταφοράς που ορίζει ο νόμος.



4. Υγιεινή Προσωπικού

4.1. Υγεία Προσωπικού

- 4.1.1. Όλοι οι εργαζόμενοι στους χώρους επεξεργασίας - παραγωγής τροφίμων και ποτών πρέπει να έχουν Βιβλιάριο Υγείας στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο κάτοχος του πέρασε από ιατρική εξέταση και δεν βρέθηκε ότι πάσχει από μεταδοτικό ή άλλο νόσημα μη συμβατό με την απασχόληση του.
- 4.1.2. Το Βιβλιάριο Υγείας θεωρείται αφού συμπληρωθούν πέντε έτη από την ημερομηνία έκδοσης του ή της τελευταίας θεώρησης του.
- 4.1.3. Σε κάθε επιχείρηση επεξεργασίας-παραγωγής-πώλησης τροφίμων θα πρέπει να υπάρχει αναρτημένη σε κατάλληλη θέση, ονομαστική κατάσταση των απασχολούμενων σε αυτή ατόμων, στην οποία θα αναφέρεται και το είδος της εργασίας, με την οποία απασχολείται το κάθε άτομο. Η κατάσταση αυτή πρέπει να ενημερώνεται σε περίπτωση αλλαγής της σύνθεσης (αποχώρηση ή πρόσληψη) του προσωπικού της επιχείρησης.

4.2. Προστατευτικός ρουχισμός

- 4.2.1. Ο ρουχισμός πρέπει:
 - Να είναι από υλικό κατάλληλο για τις συνθήκες εργασίας
 - Να είναι ανοικτού χρώματος
 - Να μην έχει τσέπες
 - Όσο είναι δυνατόν στο μπροστινό μέρος να μην υπάρχουν κουμπιά, αγκράφες ή φερμουάρ
 - Να μπορεί να πλυθεί και να εξυγιανθεί εύκολα
- 4.2.2. Τα γάντια πρέπει:
 - Να μην χρησιμοποιούνται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών
 - Να είναι μιας χρήσεως
- 4.2.3. Τα καπέλα πρέπει:
 - Να καλύπτουν τα μαλλιά πλήρως
 - Να μπορούν να πλυθούν και να εξυγιανθούν εύκολα
 - Να επιτρέπουν τον αερισμό του κεφαλιού
- 4.2.4. Για εργασίες όπως το πλύσιμο των πιάτων, καθαρισμός χώρων και εργασίες όπου ο χειριστής έρχεται σε επαφή με χώμα ή με προϊόντα με υψηλό μικροβιακό φορτίο συνίσταται προστατευτικός ρουχισμός μιας χρήσης.

4.3. Προσωπική υγιεινή

- 4.3.1. Οι χειριστές των τροφίμων πρέπει να είναι υγιείς και να γνωρίζουν τη σημαντικότητα και την εφαρμογή των κανόνων υγιεινής.
- 4.3.2. Άτομα, τα οποία εργάζονται για πρώτη φορά, πρέπει να αποδεικνύουν, ότι δεν υπάρχουν λόγοι υγείας που να εμποδίζουν την απασχόληση τους.
- 4.3.3. Η επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά τον χρόνο πρέπει να ελέγχει την υγεία των εργαζομένων.
- 4.3.4. Απαγορεύεται το προσωπικό που χειρίζεται τρόφιμα να ασχολείται συγχρόνως και με τον καθαρισμό.
- 4.3.5. Άτομα, τα οποία είναι προσβεβλημένα από τις παρακάτω ασθένειες, ή υπάρχει υπόνοια γι' αυτό, θα πρέπει να αναφέρουν αμέσως στον προϊστάμενο σχετικά:
 - Χολέρα
 - Μολυσματική εντερίτις
 - Τύφος
 - Σιγκέλλωση
 - Ηπατίτιδα
 - Μεταδοτική φυματίωση των αναπνευστικών οργάνων
 - Οστρακιά
 - Δερματικές ασθένειες, οι οποίες μεταδίδονται από τα τρόφιμα
 - Πηγές μόλυνσης που προέρχονται από τον άνθρωπο: πληγές, τρίχες της κεφαλής, πτύελα από το στόμα και την μύτη
 - Διάρροια, εμετός, ναυτία
 - Πόνοι σε μύτη αυτιά, μάτια



- Τροφικές δηλητηριάσεις
- 4.3.6. Πρέπει να τηρούνται από το προσωπικό οι κανόνες προσωπικής υγιεινής:
 - **Ατομική καθαριότητα**
 - **Συνεχής χρήση προστατευτικού ρουχισμού**
- 4.3.7. Ο προστατευτικός ρουχισμός πρέπει να φοριέται πριν την είσοδο στο χώρο εργασίας. Ο προστατευτικός ρουχισμός πρέπει να απολυμαίνεται κάθε εβδομάδα
- 4.3.8. Τα μαλλιά των χειριστών θα πρέπει να είναι πλήρως καλυμμένα από το καπέλο
- 4.3.9. Πάνω από το καπέλο δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται κοκαλάκια, τσιμπιδάκια κλπ
- 4.3.10. Οι χειριστές δεν πρέπει να φορούν κοσμήματα κατά την εργασία
- 4.3.11. Όταν υπάρχουν πληγές πρέπει να είναι κατάλληλα προστατευμένες
- 4.3.12. Απαγορεύεται το κάπνισμα στους χώρους χειρισμού τροφίμων
- 4.3.13. Μην φτερνίζετε ή βήχετε πάνω από τα τρόφιμα
- 4.3.14. Μην δοκιμάζετε ποτέ τρόφιμα με το χέρι
- 4.3.15. Χρησιμοποιείτε λαβίδες κατά τον χειρισμό των τροφίμων. Όπου αυτό δεν είναι δυνατόν χρησιμοποιείτε γάντια
- 4.3.16. Μη χειρίζετε τρόφιμα υψηλού κινδύνου όταν έχετε κοπή ή φέρετε πληγές
- 4.3.17. Μη χειρίζετε τρόφιμα όταν υποφέρετε ή είστε υπό ανάρρωση από τροφική δηλητηρίαση
- 4.3.18. Αναφέρετε στο υπεύθυνο οποιαδήποτε αδιαθεσία
- 4.3.19. Η επιχείρηση πρέπει να φροντίζει:
 - Για την ύπαρξη ντουλαπιών ασφαλείας για το προσωπικό προκειμένου να μη μεταφέρουν προσωπικά αντικείμενα στους χώρους παρασκευής.
 - Για την επάρκεια, την συντήρηση και τον καθαρισμό του προστατευτικού ρουχισμού

4.4. Υγιεινή χεριών

- 4.4.1. Οι χειριστές των τροφίμων πρέπει να πλένουν πάντοτε τα χέρια τους
 - Όταν εισέρχονται στον χώρο της κουζίνας και πριν έρθουν σε επαφή με τα τρόφιμα, τις επιφάνειες και τον εξοπλισμό αυτής
 - **Με την λήξη της εργασίας**
 - Μετά από κάθε επίσκεψη στην τουαλέτα
 - Μετά τον χειρισμό ωμού κρέατος, πουλερικών, λαχανικών και αυγών
 - Μετά τον χειρισμό απορριμμάτων
 - Μετά την απομάκρυνση των απορριμμάτων
 - Μετά την ενασχόληση τους με καθαρισμό
 - Μετά από βήξιμο εντός της παλάμης ή φύσημα της μύτης
 - Μετά το φαγητό ή το κάπνισμα
 - Μετά το χτένισμα
- 4.4.2. Τα χέρια πρέπει να στεγνώνουν μετά το πλύσιμο ή την απολύμανση με αέρα ή χαρτί μιας χρήσεως
- 4.4.3. Τα νύχια των χεριών πρέπει να είναι κομμένα κοντά και όχι βαμμένα
- 4.4.4. Δεν πρέπει οι χειριστές να φορούν δακτυλίδια παρά μόνο απλές βέρες
- 4.4.5. Σε κάθε χώρο εργασίας πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένας νιπτήρας για το πλύσιμο των χεριών εφοδιασμένος με τον κατάλληλο εξοπλισμό
- 4.4.6. Η χρήση γαντιών κατά την εργασία δεν πρέπει να αντιμετωπίζεται ως εναλλακτική λύση του πλυσίματος των χεριών

4.5. Χειρισμός Προϊόντων

- 4.5.1. Προσωπικό
 - 4.5.1.1. **Το προσωπικό που χειρίζεται τα τρόφιμα στα σημεία εξυπηρέτησης πρέπει:**
 - Να τηρεί τους κανόνες ορθής προσωπικής υγιεινής
 - Να φορά κατάλληλη στολή εργασίας και να την διατηρεί καθαρή
 - Να μην πάσχει από ασθένειες που μπορεί να μεταδοθούν στα τρόφιμα



- Να καθαρίζει και να απολυμαίνει τα χέρια του με τον ενδεδειγμένο τρόπο
- Να μην αφήνει εκτεθειμένα τα τρόφιμα
- **Να χειρίζεται τα τρόφιμα με λαβίδες**
- Όπου δεν είναι δυνατή η χρήση λαβίδας να χειρίζεται τα τρόφιμα με γάντια και να τα αλλάζει συχνά
- Να είναι σωστά εκπαιδευμένο για τον τρόπο και τον τόπο τοποθέτησης των τροφίμων καθώς και για τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής για τη διασφάλιση της υγιεινής των τροφίμων

5. Σημεία Εξυπηρέτησης

- 5.1.1. Στα σημεία εξυπηρέτησης πρέπει να διασφαλίζεται η αρχική ποιότητα και η ακεραιότητα των προϊόντων που διατίθενται
- 5.1.2. Όταν τα προϊόντα δεν είναι συσκευασμένα πρέπει:
 - Να βρίσκονται σε διαφορετικούς περιέκτες όταν πρόκειται για διαφορετικά τρόφιμα
 - **Να είναι μέσα σε ειδικές ερμητικά κλειστές προθήκες**
 - Ανά είδος να υπάρχει ταμπέλα που να αναφέρει το είδος του προϊόντος
- 5.1.3. Να ελέγχεται και να διασφαλίζεται η ενδεδειγμένη θερμοκρασία διάθεσης
- 5.1.4. Να μην τοποθετούνται στις ίδιες προθήκες ωμά με επεξεργασμένα τρόφιμα.
- 5.1.5. Όπου το σερβίρισμα γίνεται από τον καταναλωτή λαμβάνεται μέριμνα ώστε ο εξοπλισμός σερβιρίσματος να έχει μεγάλο βραχίονα έτσι ώστε αυτός σε να μην πέφτει εύκολα στο εσωτερικό του περιέκτη αλλά και το χέρι του καταναλωτή να μην περνά πάνω από τους περιέκτες των τροφίμων
- 5.1.6. Όπου το σερβίρισμα γίνεται από τον καταναλωτή λαμβάνεται μέριμνα ώστε να μην μπορεί επιμολυνθεί από αυτόν (πχ, ειδικές προθήκες)

6. Διαχείριση απορριμμάτων

- 6.1. Τα δοχεία και οι περιέκτες απορριμμάτων πρέπει:
 - Να κατασκευάζονται από αδιαπέραστα, ανθεκτικά και ουδέτερα υλικά
 - Η κατασκευή τους να είναι ισχυρή ώστε να μην παραμορφώνονται ή καταστρέφονται κατά την χρήση τους
 - Να είναι διαμορφωμένοι κατά τέτοιο τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απουσία εντόμων και τρωκτικών
 - Να κλείνουν καλά
 - Να είναι ευδιάκριτα σημασμένα
 - Το σχήμα τους να παρέχει επαρκή ευστάθεια και να επιτρέπει την εύκολη εκκένωση τους
 - Να πλένονται εύκολα και να απολυμαίνονται αποτελεσματικά
 - Να αδειάζονται καθημερινά
 - Τα ανακυκλώσιμα υλικά ήτοι: Χαρτί, γυαλί, αλουμίνιο και πλαστικό θα μεταφέρονται με ευθύνη του αναδόχου στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης που υπάρχουν στην Πανεπιστημιούπολη.
 - Να αποθηκεύονται εξωτερικά του κτιρίου σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο και πάντοτε μακριά από τον χώρο επεξεργασίας των τροφίμων
- 6.2. Απαγορεύεται η συγκέντρωση απορριμμάτων σε ξύλινα ή χάρτινα κιβώτια, σε καλάθια ή καφάσια και σε κάθε είδος καλυμμένα ή ακάλυπτα δοχεία, που δεν πληρούν τους παραπάνω όρους
- 6.3. Για να μη ρυπαίνεται εύκολα το εσωτερικό των δοχείων απορριμμάτων συνίσταται η χρήση ειδικών πλαστικών σάκων που θα δένονται
- 6.4. Οι κάδοι που βρίσκονται στο χώρο της κουζίνας πρέπει να απομακρύνονται από το χώρο αμέσως μετά την λήξη των εργασιών
- 6.5. Τα απορρίμματα των τροφίμων πρέπει να απομακρύνονται καθημερινά από τις εγκαταστάσεις της εταιρείας και τα γενικά απορρίμματα τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα
- 6.6. Όταν τα απορρίμματα παραμένουν για αρκετό χρόνο στους χώρους υποδοχής απορριμμάτων πρέπει να ψεκάζονται με εντομοκτόνο, ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες



7. Αποθηκευτικοί χώροι

- 7.1. Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να σχεδιάζονται και να κατασκευάζονται από τέτοια υλικά που να είναι δυνατόν να εφαρμοστούν προγράμματα
- Αερισμού
 - Καθαρισμού
 - Απολύμανσης
 - Καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων
- 7.2. Ο χώρος αποθήκευσης πρέπει να είναι κατάλληλος για την ξεχωριστή και την επαρκή αποθήκευση πρώτων υλών έτοιμων προϊόντων υλικών συσκευασίας
- 7.3. Όταν οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διατηρούν τα τρόφιμα υπό ιδιαίτερες συνθήκες (θερμοκρασίας, υγρασίας, αερισμού) πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με τον κατάλληλο εξοπλισμό, προκειμένου να εξασφαλιστούν και να πιστοποιηθούν οι εκάστοτε απαιτούμενες συνθήκες
- 7.4. Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διαθέτουν επαρκή φωτισμό
- 7.5. Οι αποθηκευτικοί χώροι πρέπει να διαθέτουν το κατάλληλο σύστημα πυρασφάλειας
- 7.6. Η τήρηση των κανόνων αποθήκευσης και ο εξοπλισμός για σωστή αποθήκευση είναι ευθύνη του Αναδόχου.

8. Εξοπλισμός κυλικείου

- 8.1. Να είναι κατασκευασμένος από υλικά ανθεκτικά, που μπορούν να καθαριστούν, και είναι κατάλληλα για τρόφιμα
- 8.2. Να διασφαλίζει την υγιεινή των τροφίμων από κάθε πηγή μόλυνσης
- 8.3. Να κλείνουν ερμητικά ώστε να εμποδίζεται η είσοδος τρωκτικών, εντόμων και σκόνης
- 8.4. Να διασφαλίζει την διατήρηση των προϊόντων στις θερμοκρασίες που απαιτούνται
- 8.5. Να επιτρέπεται η καταγραφή και ο έλεγχος της θερμοκρασίας (υποχρεωτική παρουσία θερμομέτρου)
- 8.6. Να λειτουργεί σωστά και να συντηρείται σε τακτά χρονικά διαστήματα
- 8.7. Να μην επιτρέπουν την συσσώρευση ρύπων
- 8.8. Να αποσυναρμολογείται επαρκώς ώστε να εξασφαλίζεται ο σωστός καθαρισμός και η απολύμανση του
- 8.9. Να επιτρέπουν την εύκολη ανίχνευση των προϊόντων που τοποθετούνται σε αυτούς
- 8.10. Να μην χρησιμοποιείται ταυτόχρονα για ωμά και ψημένα τρόφιμα
- 8.11. Να καθαρίζεται σε σύντομα χρονικά διαστήματα

9. Απολυμάνσεις (Έλεγχος εντόμων – τρωκτικών)

- 9.1. Σημάδια παρουσίας εντόμων και τρωκτικών
- Ζωντανά ή νεκρά τρωκτικά, έντομα ή πουλιά
 - Κουτσουλιές, περιπτώματα
 - Ροκανισμένες επιφάνειες
 - Σάκοι, κουτιά ή σακούλες σχισμένες
 - Ίχνη σε σκονισμένες επιφάνειες
 - Σκουρόχρωμα λιπαρά σημάδια στις επιφάνειες
- 9.2. Για να αποφευχθεί η παρουσία τρωκτικών και εντόμων
- Αποθήκευσε τα τρόφιμα συσκευασμένα ή σκεπασμένα
 - Αποθήκευσε τα τρόφιμα μακριά από το έδαφος και τους τοίχους
 - Διατήρησε τα σκουπίδια σε κλειστούς κάδους μέχρι την απόρριψή τους
 - Εξασφάλισε ότι ο χώρος επεξεργασίας καθαρίζεται καθημερινά με την λήξη των εργασιών
 - Το πρόγραμμα καθαρισμού πρέπει να περιλαμβάνει και τις δυσπρόσιτες περιοχές πίσω από τον εξοπλισμό
 - Διατήρησε τα σιφώνια και τις αποχετεύσεις κλειστά
 - Εξασφάλισε την απουσία μόνιμης υγρασίας στο χώρο
- 9.3. Η εξολόθρευση των τρωκτικών και οι απεντομώσεις πρέπει να γίνονται από ειδικά συνεργεία



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

Προς:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΡΤΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως μέχρι του ποσού των (ολογράφως) ΕΥΡΩ, (.....€) υπέρ της εταιρείαςΑΦΜ..... Δ/ση δια τη συμμετοχή της εις το διενεργούμενο διαγωνισμό τηςγια την ανάδειξη σύμφωνα με την υπ. αρ. /2020 Διακήρυξή σας.
- Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
- Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

(ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ)

Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος του ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στη Διακήρυξη). Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)

Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ.

Προς
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΡΤΑΣ

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(Αρ. Δ/ξης /2020) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το.....της συμβατικής αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς , οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΡΤΑΣ**

**Σ Υ Μ Β Α Σ Η ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ
του ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
στο ΤΜΗΜΑ ΛΟ.ΧΡΗ. στην ΠΡΕΒΕΖΑ**

Στα Ιωάννινα σήμερα την 2019 μεταξύ:

Αφενός του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων», το οποίο εδρεύει στα Ιωάννινα (Πανεπιστημιούπολη Ιωαννίνων), με ΑΦΜ 090029284, και εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον **ΠΡΥΤΑΝΗ κ. Τριαντάφυλλο Α.Δ. Αλμπάνη** και αφετέρου τον με ΑΦΜ της ΔΟΥ που εδρεύει στα με ΑΔΤ μετά από το δημόσιο ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό της και την Πράξη-Απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων αριθμ. πρωτ. που κατακυρώνει την εκμίσθωση του Κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα, στο όνομα του δευτέρου από τους συμβαλλόμενους, που στο εξής θα αποκαλείται για συντομία «Μισθωτής», συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά, τα εξής:

Άρθρο 1: Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσης αποτελεί η εκμίσθωση και εκμετάλλευση του Κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα, προς εξυπηρέτηση σε είδη κυλικείου των φοιτητών και των εργαζομένων στο κτήριο (Διδακτικό και Διοικητικό προσωπικό), του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, όπως ορίζονται στην από προσφορά του Μισθωτή, η οποία καλύπτει τις προδιαγραφές της υπ' αριθμ. Διακήρυξης Δημοσίου Ανοικτού Πλειοδοτικού Διαγωνισμού, αντί μηνιαίου μισθώματος.

Η εν λόγω ενιαία εκμίσθωση θα υλοποιηθεί με βάση τους όρους της παρούσας σύμβασης, καθώς και των επισυναπτομένων σε αυτές εγγράφων, που τη διέπουν, τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και τις οδηγίες, εντολές και υποδείξεις των αρμοδίων υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.

Η παρούσα σύμβαση τίθεται σε ισχύ από την 2020 και λήγει την Η διάρκεια της μίσθωσης μπορεί να παραταθεί μέχρι ένα (1) έτος από τη λήξη της, με μονομερή δήλωση του Πανεπιστημίου και απόφαση της Αρμόδιας Αρχής, την οποία υποχρεούται να αποδεχθεί ο Ανάδοχος με τους ίδιους όρους που ισχύουν για το ως άνω χρονικό διάστημα.

Άρθρο 2: Τίμημα – Τρόπος Πληρωμής

1. Το συνολικό μηνιαίο μίσθωμα για την εκμετάλλευση των ως άνω χώρων του κυλικείου ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (..... €).
2. Το μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό για όλα τα έτη της σύμβασης.
3. Το μίσθωμα θα καταβάλλεται εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μισθωτικού μήνα, χωρίς όχληση, και αφορά όλους τους μήνες του έτους (δεν εξαιρούνται οι μήνες του θέρους ούτε οι μήνες διακοπής των μαθημάτων λόγω εορτών Χριστουγέννων και Πάσχα), καθώς επίσης και τυχόν καταλήψεων των χώρων. Το πρώτο μίσθωμα πρέπει απαραίτητα να καταβληθεί την ημέρα υπογραφής του μισθωτηρίου συμβολαίου.
4. Η μη καταβολή του μισθώματος μέσα στο πρώτο 10ήμερο κάθε μηνός, ή η μη τήρηση των όρων της διακήρυξης και της σύμβασης συνεπάγονται την έξωση του αναδόχου με βάση τους κείμενους νόμους και κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.
5. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι δημόσιοι και δημοτικοί φόροι.
6. Σε περίπτωση καθυστέρησης καταβολής του μισθώματος, το Πανεπιστήμιο δύναται να προβεί στην είσπραξη του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).
7. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται στη μείωση του μισθώματος μετά την κατακύρωση της μίσθωσης για οποιονδήποτε λόγο, ακόμη και λόγω βλαβών και ζημιών του μισθίου, πλήρως και ανεπιφυλάκτως αποδεδειγμένων που καθιστούν παντελώς αδύνατη τη λειτουργία του, εξαιρουμένων των περιπτώσεων ανωτέρας βίας (περιοριστικώς αναφερομένων του σεισμού, της θεομηνίας και του πολέμου).



- 8. Επίσης ο Ανάδοχος παραιτείται του δικαιώματος ενοικιοστασίου** ή άλλων διατάξεων που ισχύουν ή πρόκειται να ισχύουν και θα δηλώσει κατά την κατάρτιση της σύμβασης τη γνώση του ότι η μίσθωση αυτή δεν προστατεύεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 34/1995, επειδή η σύμβαση που θα υπογραφεί θα είναι γνήσια σύμβαση έργου λειτουργίας - εκμετάλλευσης του κυλικείου και σε καμία περίπτωση δεν θα έχουν ισχύ οι νομικές διατάξεις περί επαγγελματικής στέγης. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των φοιτητών, των εργαζομένων (Διοικητικό, Διδακτικό και Ερευνητικό προσωπικό) στο Πανεπιστήμιο. Απαγορεύεται ρητώς η αλλαγή χρήσης του μισθίου.
- 9. Απαγορεύεται η αναμίσθωση ή υπεκμίσθωση του κυλικείου**, καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης του μισθίου σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα συνιστά δε ανεπίτρεπτη παραχώρηση της χρήσης η σύσταση οποιασδήποτε μορφής εταιρίας μεταξύ του Αναδόχου και τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου καθώς και η μεταβολή στα πρόσωπα των μελών του εάν Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο και επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Επιτροπής.
- 10. Η παράβαση εκ μέρους του Αναδόχου** οποιουδήποτε όρου της διακήρυξης ή/και της σύμβασης μίσθωσης που θεωρούνται όλοι ουσιώδεις και ιδιαιτέρως, η μη εμπρόθεσμη καταβολή ολοκλήρου του μισθώματος μετά του τέλους χαρτοσήμου κ.λ.π., θα έχει σαν συνέπεια τα παρακάτω:
- α) Τη λύση της μισθώσεως και προ του συνομολογηθέντος χρόνου, και τη βίαιη έξωση του Αναδόχου καθώς και κάθε τρίτου που έλκει τυχόν δικαιώματα από αυτόν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και τις διατάξεις που προβλέπονται από το ΠΔ 715/79.
 - β) Την υποχρέωση του Αναδόχου να καταβάλει στο Πανεπιστήμιο τόκους υπερημερίας επί των μισθωμάτων, τα οποία δεν καταβλήθηκαν εμπρόθεσμα από της ημερομηνίας που ήταν απαιτητά μέχρι της εξοφλήσεώς τους. Η είσπραξη των οφειλομένων μισθωμάτων και των τόκων υπερημερίας θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα περί Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ),
 - γ) Εκπίπτει υπέρ του Πανεπιστημίου, η εγγύηση των δύο (2) μηνών, η οποία καθίσταται αυτοδικαίως απαιτητή λόγω ποινικής ρήτρας που συνομολογείται με το παρόν.
 - δ) Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή όλων μέχρι τη λήξη της μίσθωσης μισθωμάτων, τα οποία καθίστανται ληξιπρόθεσμα και απαιτητά. Επιπροσθέτως, οφείλει, σε περίπτωση νέας εκμίσθωσης, να καταβάλει την τυχόν επί έλαττον διαφορά του μισθώματος μέχρι τη λήξη του χρόνου μίσθωσης που είχε συνομολογηθεί. Η διαφορά αυτή εισπράττεται κατά τις διατάξεις του νόμου περί είσπραξης δημοσίων εσόδων.
 - ε) Κάθε καταβολή του οφειλέτη καταλογίζεται προς εξόφληση των ληξιπρόθεσμων μισθωμάτων μετά των αναλογούντων τόκων, έστω και αν ορίζει διαφορετικά ο Ανάδοχος.

Άρθρο 3: Παραγγελίες – Χρόνος Παράδοσης

Ο Μισθωτής θα αναλάβει τη μίσθωση και εκμετάλλευση του Κυλικείου ΔΙΚΕΠΠΕΕ «ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ» και θα διαθέτει τα προϊόντα και τα είδη που αναγράφονται στον πίνακα σύμφωνα με την προσφορά του.

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις και Ευθύνες του Μισθωτή – Ποινικές Ρήτρες

- 1. Η παραπάνω λίστα ειδών θα παρέχεται υποχρεωτικά με τις τιμές που αναφέρονται στον πίνακα.
- 2. Οι προσφερόμενες τιμές του Μισθωτή θα αναπροσαρμόζονται κάθε έτος ύστερα από αίτηση του Μισθωτή, με απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και σύμφωνα με την αυξομείωση του επίσημου τιμαρίθμου.
- 3. Ο Μισθωτής υποχρεούται να κάνει καλή χρήση των μισθωμένων -σ' αυτόν- χώρων και του υπάρχοντος εξοπλισμού του (ηλεκτρικές συσκευές, έπιπλα και σκεύη) και να διατηρεί αυτά σε καλή κατάσταση, φροντίζοντας για την κανονική συντήρησή τους, σε αντίθετη περίπτωση υποχρεούται στην καταβολή αποζημιώσεως προς το Πανεπιστήμιο. Ο Μισθωτής θα έχει την υποχρέωση να συντηρεί και διατηρεί, με δαπάνες του, ιδιαίτερα ευπρεπώς τους εσωτερικούς χώρους και των εγκαταστάσεών τους, όπως επίσης και τους εξωτερικούς χώρους του με ανάλογες παρεμβάσεις τις οποίες θα επιβλέπει η Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείων.
- 4. Τα έξοδα και οι δαπάνες εγκατάστασης και έναρξης των εργασιών (διαμόρφωση εσωτερικού ή και εξωτερικού χώρου, εγκατάσταση όλου του εξοπλισμού λειτουργίας κ.λ.π.) θα βαρύνουν τον Μισθωτή.
- 5. Οι δαπάνες κατανάλωσης ρεύματος, θέρμανσης και ύδρευσης βαρύνουν το Πανεπιστήμιο. Τον Μισθωτή βαρύνουν οι δαπάνες αντικατάστασης σκευών και άλλων ειδών εστίασης που φθείρονται ή καταστρέφονται.
- 4. Ο Μισθωτής υποχρεούται:
 - α) Να διατηρεί με δική του δαπάνη απόλυτα καθαρούς και ευπρεπείς τους εκμισθούμενους αλλά και τους γύρω χώρους, η καθαριότητα των οποίων εξαρτάται από τη δραστηριότητα του Κυλικείου, και να φροντίζει για την αποκομιδή των σκουπιδιών από τη δραστηριότητα των εκμισθούμενων χώρων και των συναλλασσομένων. Να τηρεί σύστημα συλλογής και απομάκρυνσης σκουπιδιών που υπόκεινται σε ανακύκλωση, όπως χαρτί, γυαλί,



- αλουμίνιο, πλαστικό κ.ά., τα οποία θα εναποθέτει με ευθύνη του, στους ειδικούς κάδους ανακύκλωσης που υπάρχουν στην Πανεπιστημιούπολη.
- β) Να φροντίζει για την άριστη ποιότητα, συντήρηση και καθαριότητα των πωλουμένων ειδών και να τηρεί αυστηρή καθαριότητα τόσο στις εγκαταστάσεις, στα σκεύη, έπιπλα και μηχανήματα όσο και σε ολόκληρο το χώρο, εντός και εκτός των εκμισθούμενων χώρων, (τηρώντας αυστηρά τις προδιαγραφές ποιότητας σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στο παράρτημα 2 της διακήρυξης).
- γ) Να τηρεί με ακρίβεια όλες τις σχετικές με τη λειτουργία των εκμισθούμενων χώρων υγειονομικές, αγορανομικές, αστυνομικές και άλλες διατάξεις καθώς και τις οδηγίες ή εντολές των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου και να είναι υπεύθυνος έναντι κάθε Αρχής και έναντι των καταναλωτών.
- δ) Να προσλάβει το απαιτούμενο ειδικευμένο προσωπικό για το οποίο θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, όσον αφορά όλες τις υποχρεώσεις που θα προκύπτουν από την εργασιακή αυτή σχέση. Ο ίδιος και το προσωπικό του πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με βιβλιάριο υγείας και οφείλουν να είναι ευπρεπείς και ευγενικοί στις σχέσεις τους με τους φοιτητές και το προσωπικό του Πανεπιστημίου.
- ε) Να απομακρύνει αμέσως κάθε υπάλληλό του, του οποίου την απόλυση τυχόν θα ζητούσε το αρμόδιο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου για ακαταλληλότητα ή για διαγωγή ασυμβίβαστη για Πανεπιστημιακό χώρο. Για τυχόν απαιτήσεις του εν λόγω υπαλλήλου αποκλειστικά υπεύθυνος είναι ο Ανάδοχος.
- στ) Απαγορεύεται η προσφορά οινοπνευματωδών ποτών, η πώληση τσιγάρων και γενικώς ειδών καπνιστού, η λειτουργία τυχερών παιγνιδιών, η παροχή παιγνιοχάρτων, λαχείων, ΠΡΟΠΟ, ΛΟΤΤΟ, ΞΥΣΤΟ, κ.λ.π.. Απαγορεύεται ρητά η πώληση ή παροχή υπηρεσιών άλλων από αυτών που προβλέπονται από τη χρήση κυλικείου (π.χ. λειτουργία φωτοτυπικών μηχανημάτων, πώληση ειδών βιβλιοπωλείου, κ.τ.λ.).
- ζ) Ο Μισθωτής είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει κυτίο παραπόνων σε εμφανές σημείο με την ένδειξη "ΚΥΤΙΟ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ". Το κυτίο θα κλειδώνει, τα δε κλειδιά θα κατέχουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Επίσης, δίπλα στο κυτίο θα υπάρχουν δύο θήκες εγγράφων. Η μία θα φέρει έντυπα αναφοράς παραπόνων και η άλλη ερωτηματολόγια αξιολόγησης κυλικείων. Τα ανωτέρω έντυπα θα χορηγεί το Πανεπιστήμιο.
5. Απαγορεύεται στον Μισθωτή η τοποθέτηση οποιουδήποτε αντικειμένου στο μίσθιο στους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και η τοποθέτηση εύφλεκτων υλών ή αντικειμένων που είναι δυνατόν να βλάψουν ή να ρυπάνουν το μίσθιο και τους κοινόχρηστους χώρους. Απαγορεύεται στον Μισθωτή η τοποθέτηση διαφημιστικών επιγραφών, φωτεινών ή όχι, χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Επιτροπής.
6. Ο Μισθωτής υποχρεούται με την παραλαβή των εκμισθούμενων χώρων να συνάψει σύμβαση ασφάλισης έναντι παντός κινδύνου (διάρρηξη, κλοπή, πυρκαγιά, κ.λ.π.) που θα καλύπτει τόσο τους εκμισθούμενους χώρους όσο και τα εμπορεύματα και την αστική ευθύνη υπέρ τρίτων. Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δε ευθύνεται σε καμία περίπτωση έναντι οιασδήποτε ζημιάς ή φθοράς από τρίτους.
7. Ο Μισθωτής θα ενημερώνει το Πανεπιστήμιο εγγράφως και ονομαστικά για το προσωπικό που θα απασχολείται (εργάζεται) στο χώρο κάθε κυλικείου. Επίσης για κάθε εργαζόμενο από το προσωπικό αυτό, θα κατατίθεται πλήρες βιογραφικό σημείωμα και πιστοποιητικό υγείας. Εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης ο Μισθωτής είναι υποχρεωμένος να επιδείξει τα πρωτότυπα βιβλιάρια υγείας του προσωπικού που θα εργάζεται στο κυλικείο, θεωρημένα από τις αρμόδιες αρχές.
8. Σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης ανωτέρας βίας του Μισθωτή, το κυλικείο ΔΙΚΕΠΠΕΕ «ΣΤΑΥΡΟΣ ΝΙΑΡΧΟΣ» μπορεί να το εκμεταλλευθεί συγγενής του μέχρι α' βαθμού και με τους ίδιους όρους.
9. Ο Μισθωτής υποχρεούται να προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της άδειας λειτουργίας του κυλικείου.
10. Ο Μισθωτής ευθύνεται για την τήρηση όλων των νομικών διατάξεων των σχετικών με την υγιεινή, καθαριότητα, φορολογία κ.λ.π. που διέπουν την λειτουργία των ως άνω χώρων.
11. Η Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κρατικές Υπηρεσίες θα διενεργεί ελέγχους και θα εποπτεύει την τήρηση των κανόνων υγιεινής, την ποιότητα και ποσότητα και γενικά την όλη λειτουργία των κυλικείων.
12. Σε περίπτωση μη τήρησης όρου ή όρων της σύμβασης θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσού ύψους 500 ΕΥΡΩ κατά περίπτωση.
13. Ο Μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου του Πανεπιστημίου και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου Κυλικείων, σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη-σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος. Η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, ο Μισθωτής δεν έχει συμμορφωθεί, το θέμα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Ιδρύματος για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης



- καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το Πανεπιστήμιο, αποκλεισμός του Μισθωτή από κάθε άλλο διαγωνισμό του Πανεπιστημίου, κλπ).
14. Κατά τη λήξη της μίσθωσης ο Μισθωτής υποχρεούται να αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα τουλάχιστον στην κατάσταση την οποία τα παρέλαβε.
 15. Ο Μισθωτής οφείλει πριν αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα να αποκαταστήσει με έξοδα του τις φθορές που τυχόν προκλήθηκαν από υπαιτιότητα του και τις οποίες θα διαπιστώσει με σχετική πράξη η αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου Κυλικείων.
 16. Κατά την διάρκεια της αποκατάστασης των εν λόγω φθορών θα θεωρείται ότι ο Μισθωτής κατέχει το ακίνητο και θα υποστεί τις όποιες συνέπειες προκύψουν από αυτή την κατοχή για κάθε τυχόν ζημιά του εκμισθωτή.
 17. Μετά τη λήξη ή λύση της σύμβασης για οποιονδήποτε λόγο, ο Μισθωτής υποχρεούται να παραδώσει στο Πανεπιστήμιο ελεύθερους τους εκμισθωμένους χώρους απροφασίστως και χωρίς άλλη προειδοποίηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση σχετικού εγγράφου, εφόσον η μίσθωση συνεχιστεί και μετά τη λήξη του συμβατικού της χρόνου. Η εκκένωση των χώρων από τα εμπορεύματα, έπιπλα και κινητά αφαιρούμενα, χωρίς βλάβη των τοίχων, των δαπέδων κλπ, αντικείμενα που έχει εγκαταστήσει και δικαιούται να αναλάβει ο Μισθωτής, θα γίνει με δικές του δαπάνες, και έχει την υποχρέωση να αποκαταστήσει, με δικές του δαπάνες, και τις υποδείξεις της Επιτροπής, τυχόν ζημιές που προκάλεσε στο χώρο και στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου. Σε περίπτωση μη παράδοσης θα καταλογίζεται και θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα 500 ΕΥΡΩ για κάθε ημέρα καθυστέρησης. Στην τελευταία αυτή περίπτωση και χωρίς άλλη προειδοποίηση το Πανεπιστήμιο θα προβαίνει στην διακοπή των παροχών ύδρευσης, θέρμανσης και φωτισμού (ηλεκτρικού).
 18. Κατά τη λήξη της μίσθωσης ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα τουλάχιστον στην κατάσταση την οποία τα παρέλαβε, μαζί με τις παρεμβάσεις (π.χ. ψευδοροφές, χωρίσματα γυψοσανίδων, πατώματα, ψευδοπατώματα, κ.λ.π.), οι οποίες και αναφέρονται στην προσφορά του, υπογράφοντας γι' αυτό σχετικό πρωτόκολλο που θα συντάξει η αρμόδια Επιτροπή Κυλικείων του Πανεπιστημίου. Η παράδοση του ακινήτου θα θεωρηθεί ότι έγινε μετά την υπογραφή του άνω πρωτοκόλλου
 19. Ο Ανάδοχος οφείλει πριν αποδώσει τα εκμισθωμένα ακίνητα να αποκαταστήσει με έξοδα του τις φθορές που τυχόν προκλήθηκαν από υπαιτιότητα του και τις οποίες θα διαπιστώσει με σχετική πράξη η αρμόδια Επιτροπή.
 20. Κατά την διάρκεια της αποκατάστασης των εν λόγω φθορών θα θεωρείται ότι ο Ανάδοχος κατέχει το ακίνητο και θα υποστεί τις όποιες συνέπειες προκύψουν από αυτή την κατοχή για κάθε τυχόν ζημιά του εκμισθωτή.
 21. Ο Ανάδοχος **υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις αποφάσεις του αρμόδιου συλλογικού οργάνου** του Πανεπιστημίου και τις υποδείξεις της αρμόδιας Επιτροπής η οποία θα πραγματοποιεί ελέγχους-επιθεωρήσεις για την τήρηση των όρων της διακήρυξης-σύμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απόκλιση από τους όρους που αναφέρονται στη διακήρυξη-σύμβαση και τις αποφάσεις του συλλογικού οργάνου του Ιδρύματος, η αρμόδια Επιτροπή καταρχάς θα προβεί σε έγγραφες συστάσεις και υποδείξεις. Σε περίπτωση που μετά την πάροδο εύλογου χρονικού διαστήματος, και πάντως όχι μεγαλύτερου των 15 ημερών, ο Ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί, το θέμα παραπέμπεται στη Διοίκηση του Ιδρύματος για να επιβληθούν οι κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 715/79 (κατάπτωση όλου του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Πανεπιστημίου, καταγγελία της σύμβασης μίσθωσης, αμέσως και αζημίως για το Πανεπιστήμιο, αποκλεισμός του Αναδόχου από κάθε άλλο διαγωνισμό του Πανεπιστημίου, κλπ).
 22. Η παράβαση από τον Ανάδοχο οποιουδήποτε όρου της σύμβασης μίσθωσης αποτελεί λόγο έξωσης του, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στον νόμο, επιφέρει δε την υπέρ του εκμισθωτή κατάπτωση λόγω ποινικής ρήτρας της εγγύησης και την αποβολή του από τα εκμισθωμένα μισθία, χωρίς δικαστική παρέμβαση και τη διενέργεια νέου πλειοδοτικού διαγωνισμού σε βάρος του ευθυνόμενου, για την επί ελάσσον διαφορά που μπορεί να προκύψει, μεταξύ του τρέχοντος μισθώματος και εκείνου που θα επιτευχθεί κατά τον νέο πλειοδότη.
 23. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφόμενης σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων των Ιωαννίνων
 24. **Υποχρεούται τέλος να δέχεται και να συνδράμει τους τακτικούς ανά τρίμηνο ελέγχους τόσο της ποιότητας των προσφερομένων ειδών όσο και συμμόρφωσης με τις ισχύουσες διατάξεις υγιεινής, που θα διενεργούνται από την αρμόδια Επιτροπή και να συμμορφώνεται προς τις υποδείξεις της.**

Άρθρο 5: Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Για την άρτια, άριστη, πιστή και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο Μισθωτής με την υπογραφή της παρούσας κατέθεσε στο Πανεπιστήμιο για το Κυλικείο την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των



όρων της μισθώσεως ποσού € της ΤΡΑΠΕΖΑΣ, απεριόριστου χρόνου ισχύος και για την καλή και εμπρόθεσμη

υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας.

Αυτή θα επιστραφεί τρεις (3) μήνες μετά την λήξη ισχύος της σύμβασης ή τυχόν παράτασης, εφόσον δεν έχει παρουσιαστεί λόγος καταπτώσεώς της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παραπάνω. Πέρα από την κατάπτωση της εγγύησης δικαιούται το Πανεπιστήμιο σε περίπτωση κήρυξης του Μισθωτής της ως έκπτωτου να αξιώσει σωρευτικά και την ανόρθωση κάθε ζημίας θετικής ή αποθετικής που αυτό υπέστη, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης ελληνικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 6^ο: Εκχωρήσεις - Μεταβιβάσεις

Απαγορεύεται η αναμίσθωση ή υπεκμίσθωση των ως άνω χώρων, καθώς και η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της χρήσης των μισθίων σε τρίτο, με ή χωρίς αντάλλαγμα συνιστά δε ανεπίτρεπτη παραχώρηση της χρήσης η σύσταση οποιασδήποτε μορφής εταιρίας μεταξύ του Μισθωτή και τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου καθώς και η μεταβολή στα πρόσωπα των μελών του εάν Μισθωτής είναι νομικό πρόσωπο και επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Επιτροπής.

Ο Μισθωτής παραιτείται του δικαιώματος ενοικιοστασίου ή άλλων διατάξεων που ισχύουν ή πρόκειται να ισχύουν και δηλώνει τη γνώση του ότι η μίσθωση αυτή δεν προστατεύεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Π.Δ. 34/1995, και σε καμία περίπτωση δεν θα έχουν ισχύ οι νομικές διατάξεις περί επαγγελματικής στέγης. Το μίσθιο θα χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά και μόνο ως κυλικείο για την εξυπηρέτηση των εργαζομένων (Διοικητικό, Διδακτικό και Ερευνητικό προσωπικό), των φοιτητών, των προσκεκλημένων επισκεπτών, κ.λ.π., στο Πανεπιστήμιο. Απαγορεύεται ρητώς η αλλαγή χρήσης του μισθίου.

Άρθρο 7^ο: Υπεργολαβία

Ο Μισθωτής απαγορεύεται να μεταβιβάσει ή να εκχωρήσει τη σύμβαση αυτή ή μέρος της σύμβασης σε τρίτον.

ΆΡΘΡΟ 8^ο: Λύση – Καταγγελία της Σύμβασης – Έκπτωση Μισθωτή

Το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση σε κάθε περίπτωση παράβασης των όρων αυτής και κυρίως στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- (α) αν ο Μισθωτής δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις προς τούτο οχλήσεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων,
- (β) αν ο Μισθωτής δεν συμμορφώνεται προς τους όρους της σύμβασης αυτής.
- (γ) αν ο Μισθωτής εκχωρεί τη σύμβαση σε τρίτους με μερική έστω υπομίσθωσή ή παραχώρηση της χρήσης του,
- (δ) αν ο Μισθωτής πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων,
- (ε) αν εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του Μισθωτή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.
- στ) αν διαπιστωθούν παραβάσεις του Μισθωτή σχετικά με μη έκδοσης των νόμιμων φορολογικών στοιχείων (τιμολογίων, αποδείξεων κ.λ.π.) ή μη τήρηση των κανόνων υγιεινής, μπορεί με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου να λυθεί ή καταγγελθεί η σύμβαση.

ΆΡΘΡΟ 9^ο: Τροποποίηση της Σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, όταν συμφωνήσουν γι' αυτό τα συμβαλλόμενα μέρη. Οποιαδήποτε όμως, τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης δύναται να γίνει μόνο εγγράφως και θα υπογράφεται και από τους δύο συμβαλλομένους, αποκλειόμενης ρητά οποιασδήποτε τροποποίησης με προφορική συμφωνία.

ΆΡΘΡΟ 10^ο: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

1. Η εν λόγω σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.
2. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, το Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων και ο Μισθωτής καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.
3. Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Ιωαννίνων. Το Π.Ι. έχει τη δυνατότητα της εκχωρήσεως των δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση αυτή στο Ειδικό Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, η οποία λειτουργεί για τον σκοπό αυτό.



ΑΡΘΡΟ 11^ο: Διέποντα έγγραφα

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

1. Η διακήρυξη **αριθμ.**/.....
2. Η από προσφορά του Μισθωτή

ΑΡΘΡΟ 12^ο: Λοιποί Όροι

1. Ο Μισθωτής δηλώνει ανεπιφυλάκτως ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση καθώς και σε όλα τα σχετικά και συνημμένα εδώ έγγραφα του διαγωνισμού, των οποίων όλων ανεξαιρέτως αυτή έλαβε γνώση και με τα οποία συμφωνεί.
2. Ο Μισθωτής δηλώνει ρητά ότι αναλαμβάνει όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη σύμβαση. Φέρει δε απεριόριστως την ευθύνη για την επίτευξη του συμβατικού σκοπού μετά των παρεπομένων αυτού υποχρεώσεων.
3. Το Πανεπιστήμιο έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση έως και για ένα (1) ακόμη έτος, με έγγραφη δήλωσή του που απευθύνεται στον ανάδοχο πριν από τη λήξη της σύμβασης.
4. Τέλος και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επαναλαμβάνουν τη δήλωση ότι αποδέχονται όλους τους παραπάνω όρους και συμφωνίες ανεπιφύλακτα, θεωρούν τη σύμβαση έγκυρη και ισχυρή.

Αφού συμφώνησαν αυτά οι συμβαλλόμενοι, συντάχθηκε το παρόν σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, και αφού διαβάσθηκαν και υπογράφηκαν από τους συμβαλλόμενους. Από αυτά, το ένα (1) κατατέθηκε στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης-Τμήμα Προμηθειών του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ένα (1) αντίτυπο στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, ένα (1) αντίτυπο στην Β' ΔΟΥ Ιωαννίνων και το άλλο έλαβε ο Μισθωτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΠΡΟΣ ΤΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΑΡΤΑΣ
ΑΡΤΑ**

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

FAX:

e-mail:

Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή μας στο ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό αριθ./2020 για την «**Εκμίσθωση και εκμετάλλευση του Κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων, στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα**» καθώς και το φάκελο της προσφοράς μας, ο οποίος περιέχει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελο τεχνικής προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς

Ο ΑΙΤΩΝ

(Σφραγίδα – υπογραφή) (Νόμιμος εκπρόσωπος)



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Διακήρυξη ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του κυλικείου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων στο Τμήμα ΛΟ.ΧΡΗ. στην Πρέβεζα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Αρχική Τιμή εκκίνησης προσφοράς Μηνιαίου Μισθώματος:	800,00 €
Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα: €
Προσφερόμενο Μηνιαίο Μίσθωμα: (Ολογράφως)	

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

Υπογραφή

Ονοματεπώνυμο

(Όλα τα έγγραφα συμμετοχής στο διαγωνισμό θα είναι υπογεγραμμένα-όπου απαιτείται-από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή από ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.)

